

BS DE WIELEWAAL SCHOOLGIDS 2022-2023



Voorwoord	4
Onze school - Dit zijn wij!	5
Organisatie - Zo is het bij ons geregeld	6
Onze medewerkers	6
Groepsindeling	6
Wat u nog moet weten...	6
De medezeggenschapsraad (MR)	6
De activiteitencommissie (AC)	7
Schooltijden	7
Vakanties	8
Ons onderwijs - Hier staan wij voor!	9
Onderwijsvisie	9
Het onderwijs nader bekeken	11
In de kleutergroepen	11
VVE	11
Lezen	11
Taal	12
Rekenen	12
Wereldoriënterende vakken	12
Wetenschap en techniek	12
Engels	13
Schrijven	13
Creatieve vakken	13
Bewegingsonderwijs	14
Computeronderwijs (ICT)	14
Burgerschapsvorming	14
Sociale redzaamheid	14
Huiswerk	15
Zelfstandig werken	15
Ouders	16
Informatieavond	16
Rapportage	16
Schoolleiding	16
Website	16
Social Schools	16
Kwaliteitszorg - Hoe waken wij over de kwaliteit van ons onderwijs?	17
Leerlingvolgsysteem	17
Oudertevredenheid	17
De kwaliteit van ons onderwijs	18
De kwaliteit van ons team	18
Leerlingen	18
Waar gaan wij dit schooljaar aan werken?	18
Onze uitstroom	19

inhoud

Leerlingenzorg -	
De leerlingenzorg op onze school	20
Acht jaar zorg	20
Het ondersteuningsteam	21
De rol van de ouders	21
Het leerlingdossier	21
Van peuterspeelzaal naar basisschool	21
Logopedie	22
Motorische ontwikkeling	22
ClubExtra	22
Jeugdgezondheidszorg (GGD-JGZ)	22
Schoolmaatschappelijk werk	23
Allerlei... van A tot Z	24
Regelingen & Procedures	28
Leerplicht	28
Regeling toelating, schorsing en verwijdering	29
Passend Onderwijs	29
Procedure advisering primair	
> voortgezet onderwijs	31
Financiële ondersteuning voor gezinnen	
met een laag inkomen	31
Klachtenregeling	32
Privacy	32
Woordenboek - Kenmerken van ons onderwijs nader toegelicht...	34
IGDI instructiemodel	34
Coöperatieve werkvormen	34
Kapstokregels	35
Driestappenaanpak	35
Taakspel	36

voorwoord

Namens alle medewerkers van De Wielewaal en het bestuur van Surplus, heten wij u en uw kind(eren) van harte welkom op onze school.

Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen.

De Wielewaal is een echte buurtschool, maar we verwelkomen graag kinderen uit andere wijken van Schagen - en daarbuiten. De Wielewaal staat midden in de wijk Waldervaart en bevindt zich in een gebouwencomplex waarin ook een peuterspeelzaal, een R.K. basisschool en een sporthal zijn onderbracht. De Wielewaal is onderdeel van het Kindcentrum Waldervaart.

Opdrachtgever Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland en zes besturen hebben hun handtekening gezet op het fundament van het Kindcentrum Waldervaart in Schagen: het visiedocument 'Samen groeien naar de wereld van morgen'. Dit visiedocument is uitgewerkt door het managementteam van de verschillende deelnemers in het kindcentrum. Zij willen meer doen en meer bereiken met een gezamenlijk aanbod van basisonderwijs, speciaal onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en vrije tijdsbesteding onder één dak en waar nodig begeleiding in de thuissituatie. De deelnemers willen expertise bundelen en samenwerken aan een gevarieerd en rijk dagprogramma voor alle kinderen uit de omgeving, ongeacht achtergrond, geloof, cultuur of ondersteuningsvraag. Vanuit een gezamenlijke visie, onder de naam: Kindcentrum Waldervaart.

De behandelgroep 'Bijtjes' van Parlan, de kinderopvang van SKRS, de peutergroep van Kappio, de basisscholen De Wielewaal van Surplus en De Vogelweid van Sarkon, sBao De Tender van Surplus, De Meerpaal Schagen van Stichting Samenwerkingschool en de Antoniuschool voor cluster 4 onderwijs van Stichting Aloysius zijn degenen die deze visie in de praktijk zullen brengen.

De Wielewaal richt zich vooral op samenwerking met de partners van SKRS en Kappio (regulier (peuter)onderwijs en voor- en naschoolse opvang) en de Vogelweid.

Op De Wielewaal werken enthousiaste en vakbekwame leerkrachten samen aan een fijne schooltijd en aan de optimale ontwikkeling van alle leerlingen!

Door onze kleinschaligheid kent iedereen elkaar. Betrokkenheid, welbevinden en veiligheid zijn belangrijke elementen voor het fundamenteel leren van kinderen.

In een uitdagende en prikkelende leeromgeving wordt de nieuwsgierigheid gewekt bij de kinderen en vindt kennisoverdracht plaats, die de betrokkenheid verhoogt.

We beschikken over veel ruimte om de school waar de kinderen heerlijk kunnen spelen.

De kinderen leren zelfstandig en bewust omgaan met hun eigen gezondheid en die van anderen. Op het gebied van bewegen krijgen de kinderen vanaf groep 3 één keer in de week gym van een vakdocent; de tweede gymles wordt door de groepsleerkracht verzorgd. De kleuters gymmen in hun eigen gymzaal. We besteden aandacht aan gezonde voeding (tienuurtje, traktaties, lunch etc.).

Daarnaast bieden wij aan talige meerkunners vanaf groep 6 Spaanse les aan.

Kijk ook eens op: www.bsdewielewaal.nl

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Mocht u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan horen wij dat graag!

Namens het voltallige team van De Wielewaal, wens ik uw kinderen een mooie en leerzame tijd toe op onze school!

Monique van Klaveren



P.S.

Daar waar u in deze schoolgids het woord 'ouders' leest, bedoelen wij uiteraard ook alle anderen die het ouderlijk gezag rechtsmatig uitoefenen!

onze school

Dit zijn wij!

De Wielewaal

Op de Wielewaal zijn alle kinderen uit Schagen en omgeving welkom. We verwachten van iedereen (kinderen, ouders, medewerkers) dat we elkaar met respect bejegenen. Op die voorwaarde zijn alle kinderen bij ons welkom, ongeacht hun sociale en culturele achtergrond, huidskleur, godsdienst of levensbeschouwing.

Onze leerlingenpopulatie is een mooie afspiegeling van de bevolking van de wijk.

Huisvesting en schoolgrootte

We zijn het schooljaar gestart met 95 leerlingen over 6 groepen verdeeld:

Groep 1-2

Groep 3-4

Groep 5

Groep 6

Groep 7

Groep 8

Naast 7 leslokalen beschikken we over een goed ingericht technieklokaal. Het gebouw is eigendom van de gemeente Schagen en wordt dan ook door haar onderhouden en schoongemaakt.

Schoolbestuur

Het schoolbestuur is in handen van de Stichting Surplus. Surplus is een samenwerkingsverband van openbare en bijzonder neutrale, algemeen toegankelijke basisscholen en openbare speciale scholen voor primair onderwijs in de Kop van Noord-Holland (niet Den Helder en Texel).

Voor meer informatie over Surplus:
www.stichtingsurplus.nl

Volledige gegevens:

Bestuur

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Surplus

Alg. directie

Dhr. P. Moltmaker

Schrijven

Postbus 33, 1742 BX Schagen

Bezoeken

Westerpark 164, 1742 BX Schagen

Bellen

0224 20 30 40

Mailen

info@stichtingsurplus.nl



organisatie

Zo is het bij ons geregeld

Onze medewerkers

Schoolleiding

Monique van Klaveren

Leerkrachten

Kelly Bourgonje

Sylvia Dekker

Cica van Hartingsveld

Carla Hondius

Eline Koningstein

Rachelle Lamberts

Marjan van Loon

Lenie Munier

Barbara Seppenwolde

Ellen Talsma

Intern Begeleider

Maaïke Bak

Onderwijsondersteunend personeel

Ans Repko-van Zeggeren,

Wetenschap en Technieccoördinator

Stéphanie Vliem, onderwijsassistent

Lucia Haantjes, administratieve ondersteuning

Wij maken gebruik van de hulp van...

stagiaires SPW

stagiaires Pabo

vrijwilligers, o.a. enkele oud-collega's en ouders

(voor expressie, feesten, enz.).

Groepsindeling

Groep 1-2

Ellen - 2 dagen

Cica - 3 dagen

Groep 3-4

Eline - 4 dagen

Lenie - 3 dagen

Groep 5

Marjan - 2 dagen

Kelly - 3 dagen

Groep 6

Marjan - 1 dag

Sylvia - 4 dagen

Groep 7

Carla - 3 dagen

Barbara - 2 dagen

Groep 8

Rachelle - 4 dagen

Barbara - 1 dag

Wat u nog moet weten...

Maaïke Bak is onze vertrouwenscontactpersoon.

Monique van Klaveren is onze preventiemedewerker.

Barbara Seppenwolde, Cica van Hartingsveld, Rachelle Lamberts en Monique van Klaveren zijn BHV'ers en worden jaarlijks bijgeschoold. Naast de lestage en alles wat daarmee samenhangt (voorbereiden, correctiewerk, oudercontact, enz.) hebben alle teamleden ook andere taken, waaronder:

- onderwijsinhoudelijk (bijv. werkgroepen rekenen, lezen, ICT, enz.),
- activiteiten (bijv. sinterklaasfeest, fancyfair, schoolreisjes en -kampen, enz.),
- organisatorische en beheersmatige taken (magazijnbeheer, bestellingen, enz.).

Een aantal activiteiten wordt samen met leden van de activiteitencommissie georganiseerd. Leerkrachten en ouders vormen dan samen een commissie (bijv. fancyfaircommissie, sinterklaascommissie, kerstcommissie).

De medezeggenschapsraad (MR)

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van ouders en ook de belangen van leerkrachten als werknemer. De wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de afstemming van deze belangen. Daarom heeft de school een MR die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 4 leden. Twee leden worden gekozen uit en door de ouders en twee leden worden gekozen uit en door het personeel van de school.

De MR behandelt o.a. onderwerpen zoals:

- Verandering van de (onderwijskundige) doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijzigingen m.b.t. het schoolplan.
- Beëindiging, inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school.
- Deelnemen aan of ophouden met een onderwijskundig project of experiment.
- Benoeming of ontslag van de schoolleiding.
- Nieuwbouw of belangrijke uitbreiding van de school.
- Vaststellen en / of wijzigen van de regels omtrent veiligheid en gezondheid van leerlingen en leerkrachten.
- Het waken voor discriminatie in school, op welke grond dan ook.

Daarnaast zijn er regelmatig contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod.

Oudergeleding

Linda van Beers & Marjolein Sutmuller

Personeelsgeleding

Cica van Hartingsveld & Rachelle Lamberts

Als uitgangspunt hanteren we dat we nauw contact met ouders en leerkrachten willen en dat we openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en leerkrachten. Het mailadres is: MR@bsdewielewaal.nl

Communicatie richting ouders

Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien dan kunt u dat via de MR aankaarten. Elke MR-vergadering kunnen ouders vragen stellen in de vergadering. Hiervoor wordt het eerste kwartier beschikbaar gesteld van iedere MR-vergadering.

De data van deze vergaderingen worden in de kalender op Social Schools gemeld. Als u gebruik wilt maken van het inloopkwartier verzoekt de MR u dit vooraf aan de voorzitter kenbaar te maken.

Het jaarverslag van de MR wordt via Social Schools verstuurd.

De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie bestaat uit enthousiaste ouders die zich samen met het team inzetten om activiteiten en vieringen tot een succes te maken. De AC helpt mee met het voorbereiden en uitwerken van allerlei activiteiten binnen de school.

Vrijwillige ouderbijdrage

De activiteitencommissie (AC) vraagt jaarlijks een bijdrage in de onkosten die worden gemaakt bij het organiseren van allerlei extra activiteiten: sinterklaasfeest, kerstdiner, paasactiviteiten, sporttoernooien, avondvierdagse, bijdrage aan excursies, afscheidsavond groep 8 enz.

De Activiteitencommissie beheert het geld en legt verantwoording af aan de ouders tijdens de Algemene Ouderavond. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de ouders (ú dus) tijdens de Algemene Ouderavond. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Wij wijzen u er echter op dat veel activiteiten op school niet mogelijk zouden zijn als de ouders niet trouw de ouderbijdrage betalen. Wij hopen dan ook dat iedereen de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Voor alle duidelijkheid: het zal nooit gebeuren dat kinderen niet mogen deelnemen aan activiteiten omdat de ouderbijdrage niet is betaald. De activiteiten maken immers deel uit van het lesprogramma!

De vrijwillige ouderbijdrage bedroeg afgelopen schooljaar € 23,50. De hoogte van het bedrag voor schooljaar 2022/2023 wordt nog bepaald. Alle ouders krijgen eind september een mail thuis met het verzoek de ouderbijdrage te betalen. U kunt betalen d.m.v. een digitale overschrijving - of contant op school (maar dat laatste heeft niet onze voorkeur).

Rekeningnummer activiteitencommissie (AC)

Voor de vrijwillige ouderbijdrage
 NL67 RABO 0146 5216 17
 t.n.v. 'OR BS De Wielewaal'
 postbus 394, 1740 AJ Schagen

Rekeningnummer schoolreisjes

Voor schoolreisjes en schoolkampen
 NL87 RABO 0146 5664 59
 t.n.v. 'Schoolreizen OR BS De Wielewaal'
 postbus 394, 1740 AJ Schagen

Gelieve bij stortingen steeds het goede rekeningnummer te gebruiken met de juiste (en volledige) tenaamstelling! Vermeld ook steeds de naam van uw kind, de klas en de reden van betaling!

Schooltijden

Alle groepen gaan elke dag van 08:30 uur tot 14:00 uur naar school. In dit continurooster is een halfuur lunchpauze ingepland. Alle kinderen eten eerst in de eigen groep met de groepsleerkracht hun meegebrachte lunch op, waarna ze buiten pauze houden. Er zijn altijd minimaal twee mensen buiten op het plein om toezicht te houden.

Vakanties 2022-2023

	<i>duur</i>	<i>eerste dag</i>	<i>laatste dag</i>
Herfstvakantie	1 week	zaterdag 15 oktober 2022	zondag 23 oktober 2022
Kerstvakantie	2 weken	zaterdag 24 december 2022	zondag 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	1 week	zaterdag 25 februari 2023	zondag 5 maart 2023
Pasen	3 dagen	zaterdag 8 april 2023	maandag 10 april 2023
Meivakantie*	2 weken	zaterdag 22 april 2023	zondag 7 mei 2023
Hemelvaart	2 dagen	donderdag 18 mei 2023	vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	3 dagen	zaterdag 27 mei 2023	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	6 weken	zaterdag 22 juli 2023	zondag 3 september 2023

* De data van de meivakantie kunnen afwijken van andere scholen in Schagen e.o.

Verder is er een aantal roostervrije dagen gepland. Het team heeft op die dagen studiebijeenkomsten.

- vrijdag 30 september
- donderdag 13 oktober
- vrijdag 14 oktober
- maandag 13 februari
- woensdag 29 maart
- dinsdag 11 april
- dinsdag 30 mei
- woensdag 28 juni.

Op maandag 14 november, woensdag 8 februari en donderdag 15 juni heeft het team studiemiddagen. De kinderen zijn dan vanaf 12.00 uur vrij en lunchen thuis.

Op vrijdag 23 december en vrijdag 21 juli zijn de kinderen vanaf 12.00 uur vrij.

N.B.

Voor de vakanties in de komende jaren, raadpleeg www.minocw.nl of www.postbus51.nl waarbij u rekening moet houden met mogelijk afwijkende data voor de meivakantie!



ons onderwijs

Hier staan wij voor!

Onderwijsvisie

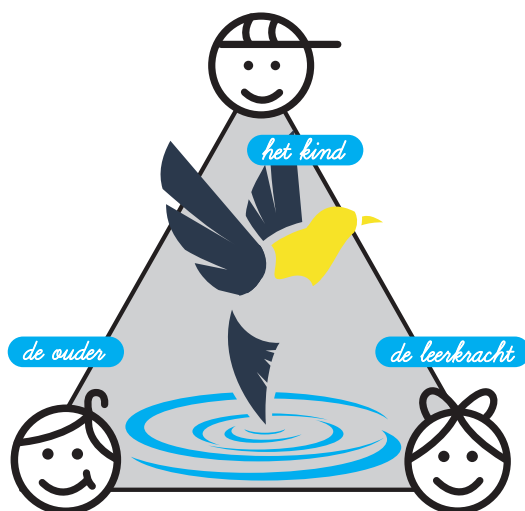
Pedagogisch klimaat

De basis voor goed leren is het welbevinden van kinderen. Wij willen kinderen een omgeving bieden waar ze zich gerespecteerd en veilig voelen. Het gaat niet alleen om fysieke veiligheid zoals bescherming tegen pesten, bedreiging, geweld en seksuele intimidatie. Maar ook om je veilig voelen in het algemeen. Een kind moet zich veilig voelen om naar de leerkracht te gaan als hij met iets zit en een kind moet zich veilig voelen ten opzichte van de lesstof. Weten dat hij het aankan. Zelfvertrouwen hebben.

We streven ernaar dat kinderen zelf meer regie gaan voeren over hun leerproces; het stimuleren van zelfsturing. Hiermee sluiten we aan bij het pedagogisch concept waarin voortdurend tegemoet wordt gekomen aan de drie basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie.

Als basis van onze pedagogische visie hanteren wij de principes van 'Pedagogisch Tact'. Bij 'Pedagogisch Tact' draait het om 'het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van het kind.' In de praktijk betekent dit dat de leerkracht kijkt naar het kind en op zoek gaat naar de onderliggende oorzaak van bepaald gedrag.

Ouders zijn een onmisbare schakel in de relatie tussen school en het kind. We hebben elkaar gedurende de hele schoolcarrière van het kind nodig. Samen vormen we de basis van de driehoek kind-ouder-school. De ouders als ervaringsdeskundige en wij als onderwijsprofessionals. Bij een goede samenwerking tussen kind, leerkracht en ouders kan het kind het best tot zijn recht komen.



Didactisch handelen

Wij bieden kinderen, binnen een goed gestructureerde en veilige setting, een prettige leeromgeving waar zij met plezier aan het leren gaan. De leerkrachten geven goede instructie volgens het zgn. IGDI-instructiemodel* en zetten dagelijks coöperatieve werkvormen* in om de betrokkenheid te vergroten. Speciale aandacht is er voor autonomie van kinderen. Zelfsturing en zelfontdekkend leren waarbij de leerkracht dan een coachende rol heeft en zorg draagt voor uitdagingen en prikkels. Daarnaast staat centraal het samenwerkend leren en saamhorigheid om tegemoet te komen aan competentie/relatie van kinderen.

Wij bieden kinderen ruimte om hun talenten te ontplooiën. Wij kijken naar wat kinderen kunnen: wie extra hulp of tijd nodig heeft, krijgt dat - en wie meer aankan dan 'het gemiddelde' wordt uitgedaagd om zich breder te ontwikkelen.

Relatie, competentie en autonomie

Om te kunnen participeren moeten kinderen leren hun denken en handelen zelf te sturen. De school is de plaats waar ze dat leren. Op die manier ontwikkelen ze zich tot volwassenen die verantwoordelijkheid willen en kunnen dragen voor zichzelf en anderen. Dat is de kern waar het in opvoeding en onderwijs om gaat: ontwikkeling van zelfsturing.

Om kinderen mede-eigenaar te maken van het leven en leren op school ontwerpt de leerkracht een krachtige participatieve leeromgeving. Daarin wordt tegemoet gekomen aan de drie basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie.

Relatie wil zeggen dat kinderen ervaren dat ze erbij horen, welkom zijn, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen en werken. Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met ze wordt omgegaan.

Kinderen ontwikkelen gevoelens van competentie als ze merken dat ze zich capabel en op hun taak berekend voelen, ze prestaties leveren en daarvoor waardering krijgen van anderen. Leren wordt betekenisvoller als kinderen invloed hebben op wat en hoe er geleerd wordt.

De ontwikkeling van autonomie wordt gestimuleerd wanneer kinderen zelf beslissingen mogen nemen, ze kunnen kiezen en verantwoordelijkheid mogen dragen voor hun initiatieven en activiteiten. Als kinderen zich betrokken weten bij de belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving versterkt dat hun gevoel van autonomie.

Een leraar die zelfsturing bevordert en tegemoet komt aan deze drie basisbehoeften doet dat door het dagelijks onderwijs zo te regisseren dat:

- Er een veilig en tegelijkertijd uitdagend leerklimaat ontstaat waarvan kinderen mede-eigenaar zijn.
- Kinderen vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om op eigen benen te staan.
- Er geleerd wordt in betekenisvolle situaties, waarin kinderen zelf vorm en inhoud kunnen geven aan hun leren.
- Kinderen een reflectieve houding ontwikkelen.

Breinontwikkeling van kinderen

De hersenen van kinderen zijn volop in ontwikkeling en dat vraagt om onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden van dit ontwikkelende brein.

De leerkrachten op De Wielewaal houden tijdens het lesgeven rekening met hoe het brein informatie verwerkt en hoe het brein deze informatie het langst mogelijk vast kan houden. Alle kennis ontstaat door verbindingen die gemaakt worden in onze hersenen. Hoe vaker we diezelfde verbinding activeren, hoe steviger de verbinding wordt en hoe beter het geleerde onthouden wordt.

Het is wetenschappelijk bewezen dat de verbindingen die niet meer worden gebruikt, weer worden afgebroken. Daarom is het belangrijk om vaak te herhalen om hier weer nieuwe informatie aan te verbinden.

De vijf principes van breinvriendelijk onderwijs zijn:

1. Zorg voor veiligheid.
2. Zorg voor voeding van het brein (ons brein leeft op zuurstof).
3. Sociale omgang (als kinderen elkaar uitleggen zijn meerdere gebieden van de hersenen actief en wordt het geleerde beter verwerkt en vastgehouden).
4. Maak gebruik van emoties.
5. Informatieverwerkingsprocessen (het brein zoekt naar nieuwigheid, voorspelbaarheid, feedback en betekenis).

Onze missie

*Samen leren
het zelf te doen!*

Met deze kernachtige boodschap drukken wij uit dat we een basisschool zijn waar vanuit liefde en respect voor het kind eigentijds onderwijs wordt gegeven, zodat de kinderen optimaal voorbereid zijn op hun toekomst.



het onderwijs nader bekeken

In de kleutergroepen

De groep 1-2 is heterogeen samengesteld, d.w.z. dat jongste en oudste kleuters samen in één groep zitten.

Er wordt thematisch gewerkt. Het leren gebeurt zoveel mogelijk in een rijke, speelse context. Onderwerpen halen we uit de methode 'Schatkist', uit de actualiteit, de seizoenen en de belevingswereld van de kinderen. Er wordt gewerkt met thema's waarin altijd reken/wiskundige-, lees/schrijf-, spel- en constructieactiviteiten aan de orde komen.

In de kleutergroepen is een groot assortiment aan materialen aanwezig, waaruit de kinderen zelf mogen kiezen.

De leerkracht heeft goed zicht op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. De spelsituaties of opdrachten die het kind aangeboden krijgt, horen bij die ontwikkelingsfase of bij de daarop volgende ontwikkelingsfase (om het kind uit te dagen). De (klassen) omgeving speelt hierbij een zeer belangrijke rol.

De kleuters spelen elke dag buiten en gymmen twee keer per week in de speelzaal.

VVE

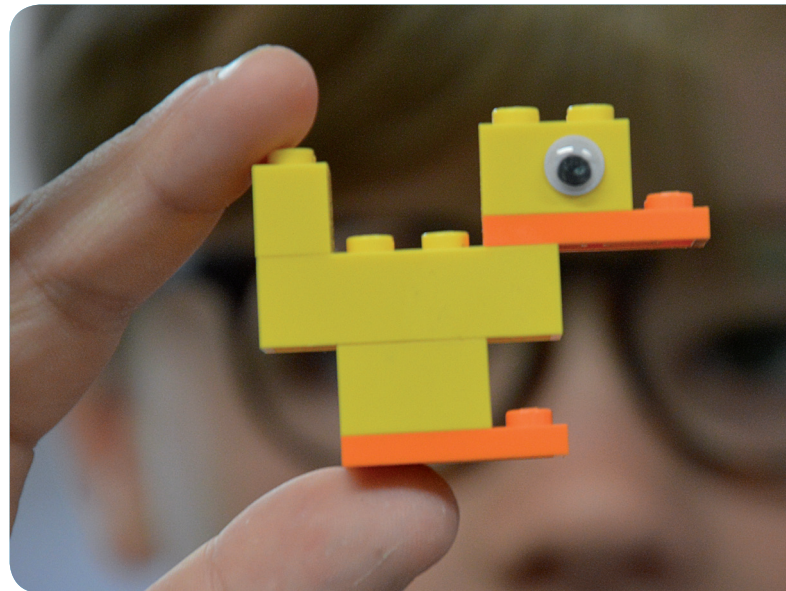
VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie. VVE is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters en kleuters met een mogelijke (taal)achterstand beter voor te bereiden op de basisschool.

Het voorschoolse deel speelt zich af in peuterspeelzalen of kinderopvanginstellingen en het vroegschoolse deel op de kleutergroepen in de basisschool.

Kenmerkend voor VVE is het stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen in de meest brede zin van het woord. Het gaat hierbij om kinderen van 2 t/m 6 jaar. We willen graag een doorgaande leerlijn zien bij kinderen van 2 t/m 6 jaar en daarom is een start gemaakt met het opzetten van een doorgaande lijn van 0 tot 6-jarigen binnen het Kindcentrum Waldervaart. De focus ligt in eerste instantie op de doorgaande

lijn van peuters naar kleuters.

Er zijn extra gelden beschikbaar vanuit het samenwerkingsverband om kinderen met een taalachterstand extra begeleiding te geven (4x een uur per week). Hiervoor is een aparte schakelleerkracht aangesteld.



Lezen

Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van lesmethodes. Door het werken met methodes zijn we ervan verzekerd dat de kinderen werken aan alle kerndoelen zoals die door de SLO zijn opgesteld. Ook tijdens methodegebonden onderwijs wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd. Het kind krijgt aangeboden waar hij aan toe is.

In groep 3 gebruiken we de leesmethode 'Veilig leren lezen' (VLL). Bij de methode hoort een uitgebreid leerlingvolgsysteem dat naadloos aansluit op het Cito-leerlingvolgsysteem. VLL biedt uitgebreide differentiatiemogelijkheden en uitstekende digibordsoftware.

Kinderen die een achterstand oplopen in de leesontwikkeling, krijgen extra ondersteuning. Daarvoor zetten we, waar nodig, de onderwijsassistenten in. In de lagere groepen gebruiken we de methodiek 'Connect', in de hogere groepen doen we 'Ralflezen'.

Leesplezier

Eén van de voorwaarden voor succesvol leesonderwijs is het plezier dat kinderen aan boeken beleven. Daarom vragen we ouders veel voor te lezen... en dat vooral ook te blijven doen!!! Vanaf de kleutergroepen besteden we veel aandacht aan boeken: waar mogelijk worden prentenboeken gebruikt, en natuurlijk hebben we 'Boekenpret'.

We beschikken over een mooie boekencollectie, die is verdeeld over verschillende kasten: de leesboeken en de informatieve boeken.

- De leesboeken zijn ingedeeld op AVI-niveau. Vanaf groep 3 lezen we alle dagen minimaal 15 minuten en doen we aan boek- en leespromotie.
- De informatieve boeken worden gebruikt voor het opzoeken van informatie, het maken van werkstukken, het houden van spreekbeurten enz.

Vanaf groep 4 gaan we aan de slag met begrijpend lezen. Hiervoor werken we met Blink lezen. Een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8 die kinderen nieuwsgierig maakt. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink lezen sluit aan bij de thema's van Blink geïntegreerd dat wij gebruiken voor de wereldoriënterende vakken.

Taal

Vanaf groep 4 gebruiken we de doelen van de methode Staal en die worden verwerkt binnen de thema's van Blink geïntegreerd. Deze methode bevat naast de standaard items aparte leerlijnen voor spelling en voor woordenschat.

Rekenen

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Pluspunt. Deze rekenmethode werkt met verschillende rekenmodellen. *Het Drieslagmodel.* Dit bevordert het probleemoplossend vermogen van de leerling en geeft de leerkracht de mogelijkheid de leerling te observeren om te zien met welke fase in het rekenproces zij nog moeite hebben. *Het hoofdfasen model.* Hierin komen begripvorming, het ontwikkelen van oplossingsprocedures, vlot leren rekenen en flexibel toepassen van kennis en vaardigheden aan bod.

Wereldoriënterende vakken

Onder dit kopje vallen vakgebieden als geschiedenis, aardrijkskunde, topografie, natuur & techniek en cultuur & erfgoededucatie. We bieden deze vakken geïntegreerd via de methode van Blink aan, op een onderzoekende en ontdekkende manier met ruimte voor eigen onderzoek door de leerlingen. Door nieuwsgierigheid, onderzoeksgeest en creativiteit komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. Er wordt gewerkt met een onderzoekscyclus bestaande uit acht stappen die in elke les of elk thema gedeeltelijk of helemaal worden gevolgd. Per onderdeel van het onderzoekende proces komen één of meerdere van de 21st century skills aan bod.

We leren de kinderen vanaf de kleuters stapsgewijs aan om hun zelfgemaakte werk te presenteren (groep 1) en te vertellen hoe het is gegaan (groep 2). Vanaf groep 3 is er een opbouw die gebruikt wordt bij de wereldoriënterende vakken. Het start met de formulering van onderzoeksvragen, het opzoeken, een practicum en een presentatie (groep 3/4). Vanaf groep 5/6 wordt dit aangevuld met een toetsing en een presentatie in de vorm van een muurkrant of PowerPoint. In groep 7/8 worden de presentaties uitgebreid door gebruikmaking van een film, verhaal, rap, Prezi en/of werkstuk.

Wetenschap en techniek

Wetenschap en Techniek wordt de kinderen van groep 1 t/m 8 aangeboden middels:

- integratie in het totale onderwijsaanbod
- tijdens het W&T-circuit
- deelname aan de Vlaamse Jeugd Technologie Olympiade
- deelname aan 'Girlsday' - 'PET Den Helder' - 'Technolob Clusius'
- tijdens de Codeweek : 'programmeren kun je leren'





Voor de uitvoering van de technische vaardigheden en opdrachten heeft de school de beschikking over:

- de Klusklas – een lokaal met:
 - wastafels voor het werken met gips / klei / cement
 - werkbanken voor constructieve werkzaamheden
 - een inductiekookplaat + oven voor het bakken / koken rondom feestdagen en tijdens het W&T-circuit
 - de Techniek Torens voor onder- / midden- / bovenbouw
- de Werkplaats – een ruimte voor de onderbouw met:
 - een diversiteit aan constructiematerialen
- het verrijdbare KinderLab – met proefjes voor de groepen 1 t/m 8

Engels

Alle kinderen vanaf groep 1 t/m 8 krijgen wekelijks Engelse les via de methode Groove.me. Deze digitale lesmethode, waarbij muziek de basis is van alle lessen, sluit aan bij de natuurlijke motivatie van kinderen om Engels te leren.

Schrijven

In de kleuterklas worden al schrijfactiviteiten gedaan (voorbereidend, voorwaarden schepend). Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven. Wij werken met een methode die blok-schrift gebruikt, de kinderen leren geen verbonden schrift. Wij hebben gekozen voor deze methode omdat blijkt dat nogal wat kinderen het lastig vinden om gedrukte en geschreven letters naast elkaar te leren. Vooral kinderen van wie de leesontwikkeling moeizaam verloopt (bijv. dyslectische kinderen) hebben baat bij onze schrijfmethode.

Creatieve vakken

Handenarbeid

Handenarbeid activiteiten vormen op onze school een geïntegreerd onderdeel van de thema's.

In de groepen 5 t/m 8 wordt gedeeltelijk met thema's gewerkt waarin de creatieve vaardigheden aan de orde komen. Het aanbieden van aparte technieken komt aan bod tijdens het wekelijkse Wetenschap- en Techniekcircuit.

Muziekonderwijs

Naast bronnenboeken en liedbundels gebruiken we de methode 123Zing.

123Zing is een moderne methode waarin liedjes uit de huidige hitlijsten gebruikt worden om het muziekonderwijs aan te bieden.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 ontvangen we subsidie van de gemeente Schagen waarvoor we om de week een muziekdocente inzetten. Zij werkt met alle groepen aan alle facetten van muziek.

Cultuureducatie

Op onze school maken leerlingen in een doorgaande leerlijn kennis met en doen kennis op van de kunstzinnige en culturele diversiteit om zich heen, op school en buiten de school. Ze zijn daarbij zowel receptief als actief bezig.

- receptief: ze kijken en luisteren naar kunstzinnige en culturele uitingen van allerlei aard, met als doel het ontvankelijk en gevoelig maken van de leerlingen voor kunst en cultuur en het creëren van een waarderende, open houding t.a.v. hiervan
- actief: leerlingen leren hun meervoudige talenten te uiten doordat ze zelf aan de slag gaan met allerlei middelen. Daarbij wordt een appèl gedaan op de verbeeldingskracht, de fantasie en de creativiteit, waarover alle kinderen van nature beschikken.

Leerlingen leren ook te reflecteren op hun eigen resultaten en ze te presenteren aan anderen. Belangrijk hierbij is, dat leerlingen zelf beleven en ontdekken en dat ze hiervan kunnen genieten. Op die manier kunnen hun sociale vaardigheden, maar ook hun welzijn en betrokkenheid vergroot worden en kan een vak als CE tot een prettiger leerklimaat op school leiden. Ze leren bovendien ontdekken dat kunst en cultuur iets bij hen zelf teweeg kan brengen. De ervaring dat in een vak als CE er geen 'goede' of 'foute' vragen en antwoorden bestaan kan bijdragen aan een groter zelfvertrouwen bij leerlingen. Leerlingen zijn bij dit alles in zoverre autonoom, dat zij de eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Dit proces is minstens zo belangrijk als het eindresultaat.

Vanaf schooljaar 2021-2022 doet de Wielewaal mee met het CMK3 plan Praktijk in de Hoofdrol. Dit plan (gesubsidieerd door de gemeente Schagen) is een stimulans om cultuureducatie op de scholen te verstevigen en beslaat een periode van 4 jaar. De doelstellingen van het CMK3 plan Schagen zijn:

- Werken vanuit een visie, gericht op kwaliteitsverbetering en verankering van CE.
- Deskundigheidbevordering van de leerkracht.
- Werken aan procesgerichte didactiek.
- Samenwerking met de culturele omgeving (o.a. met een kunstdocent).

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden voor alle groepen door een gymleerkracht een keer per week gegeven. De andere les wordt door de groepsleerkracht gegeven.

De groepen 3 en 4 hebben een half jaar zwemonderwijs. De andere helft van het schooljaar hebben ze twee keer gym.

Voor de hele school organiseert groep 8 een sport- en spel-dag op de dag van de Koningsspelen. De kinderen van groep 8 doen zelf mee aan de gemeentelijke sportdag voor alle scholen uit Schagen.

Computeronderwijs (ICT)

In alle klassen staan computers en/of chromebooks. Die worden ingezet om:

- leerstof te oefenen
- informatie op te zoeken
- teksten te schrijven
- werkstukken te maken (Word, PowerPoint).

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is geen apart schoolvak maar maakt deel uit van het Pedagogisch klimaat. Leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar, actief, een bijdrage aan te leveren. Ook als 'kleine burger' kun je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

Wij hebben een diversiteit aan culturen, levensbeschouwingen en religies in de school. Wij zien dit als een rijkdom waarin we kennis kunnen maken met elkaars levensbeschouwelijke achtergrond en belangrijke waarden en tradities in Schagen, Nederland en de wereld. Door als leerlingen, leerkrachten en ouders samen te onderzoeken leren we hoe we op een respectvolle manier met elkaar omgaan en op elkaar betrokken blijven. Belangrijk daarbij vinden wij dat we elkaar vrij laten in het maken van persoonlijke keuzes én dat we daarover blijven communiceren. Dit zorgt voor een veilige en prettige sfeer, waarin we samen kunnen leren, ieder zich zelf verder kan ontwikkelen binnen kwalitatief goed onderwijs en iedereen gezien wordt.

De ontwikkeling van burgerschap is opgenomen in het lesaanbod voor de groepen 1 t/m 8. Binnen onze lessen over brede identiteitsvorming van kinderen, techniek en wereldoriëntatie is hier aandacht voor. Deze onderdelen worden aangevuld met TV-lessen van schooltelevisie: Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de natuur en Weekjournaal.

Sociale redzaamheid

Juist op de kleuterleeftijd is de sociaal-emotionele ontwikkeling heel belangrijk. Terwijl de kinderen als peuter nog ego-centrisch (op zichzelf gericht) zijn, ontdekken ze als kleuter 'de ander'. Dat houdt in dat de kinderen moeten leren hun wensen en opvattingen zo te uiten dat anderen ze begrijpen; dat ze leren omgaan met conflictsituaties, maar ook dat ze zich kunnen verplaatsen in gevoelens, opvattingen en wensen van anderen. In de klas leren de kinderen met elkaar en zichzelf omgaan door veel gezamenlijke activiteiten te doen. Ze werken en spelen samen in hoeken en aan groepstafels. Samen doen we spel-, muzikale, bewegings- en voorbereidende taal- en rekenactiviteiten.

In alle groepen werken we met een methode voor sociaal-emotionele vorming. Per leerjaar worden zestien lessen aangeboden met evenveel verschillende thema's, waaronder het vormen van een groep, het verschil tussen pesten en plagen en opkomen voor jezelf.

Huiswerk

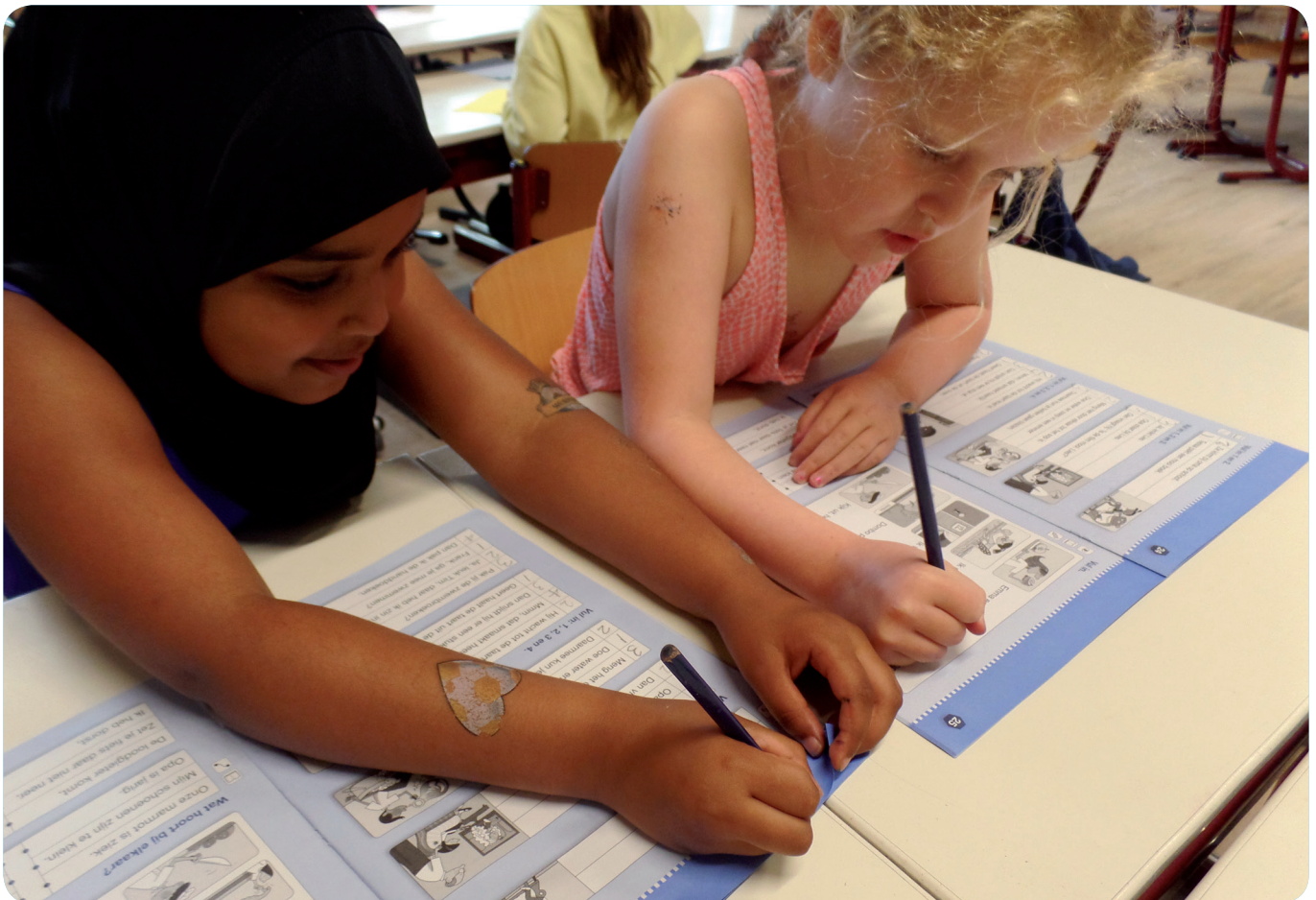
Tot op heden is het beleid dat wij geen huiswerk geven. Wel is het zo dat de kinderen in de hogere groepen af en toe leerwerk mee naar huis krijgen, bijv. leren voor een topo- of een geschiedenistoets, het oefenen van een spreekbeurt of de tafels van vermenigvuldiging oefenen.

Zelfstandig werken

Op het rooster staan vaste momenten dat de kinderen, zonder de hulp van de leerkracht, aan het werk gaan.

Doel van het zelfstandig werken is tweeledig. Enerzijds willen we de zelfstandigheid van de kinderen vergroten. Anderzijds gebruikt de leerkracht de ZW-tijd om met zorgleerlingen aan het werk te gaan.

Zowel bij de kleuters als in groep 3 werken we met een planbord waarbij de leerlingen zelf kunnen kiezen welke activiteit ze gaan doen. Later in het jaar starten we vanaf groep 3 met werken met dagtaken die worden opgebouwd naar weektaken in de hogere groepen. Met deze dag- en weektaken geven we de leerlingen meer autonomie om zelf keuzes te maken in de volgorde van de taken die gedaan moeten worden en de manier waarop ze de taken uitvoeren.



ouders

Ouderbetrokkenheid vinden wij heel belangrijk; uit onderzoek is gebleken dat kinderen beter scoren als ouders betrokken zijn. Ouders zijn bij ons op school dan ook zeer welkom. De drempels zijn, letterlijk én figuurlijk, laag! Dat vinden wij belangrijk! U kunt in principe altijd binnenkomen om een afspraak te maken. Maar wij 'organiseren' ook een aantal contactmogelijkheden...

Informatieavond

Gedurende de tweede en/of derde week van het schooljaar organiseren we in alle groepen een informatieavond. Doel van deze bijeenkomsten is om te vertellen wat er het komende schooljaar allemaal gaat gebeuren, welke leerstof er wordt behandeld, welke bijzonderheden er bij de nieuwe groep horen, enz.

Rapportage

Twee keer per jaar informeren wij u over de ontwikkeling van uw kind door middel van een rapport (vanaf groep 2). Daarnaast wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

Tijdens deze gesprekken is wederzijdse uitwisseling mogelijk t.a.v. het persoonlijk welbevinden van uw kind in de nieuwe groep en geeft de leerkracht informatie over de eerste ontwikkelingen en schoolvorderingen.

- In november zijn de eerste 10-minutengesprekken voor alle leerlingen.
- In februari krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun eerste rapport mee.
- In maart zijn er weer 10 minuten gesprekken voor alle leerlingen.
- Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 hun tweede rapport mee.
- De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een portfolio mee.

De gesprekken voor groep 8 leerlingen kunnen i.v.m. verwijzing naar het voortgezet onderwijs afwijken van bovenstaand overzicht.

Indien nodig is er tussentijds altijd de mogelijkheid voor ouders of leerkrachten om een afspraak te maken voor een extra gesprek.

Schoolleiding

De directeur is bijna altijd beschikbaar voor een vraag of een kort gesprekje 's morgens (8.30 - 9.00 uur). Uiteraard kunnen we elkaar ook op een ander moment spreken, maar dan vragen wij u wel een afspraak te maken.

Website

Onze website is voor nieuwe ouders een manier van kennisgeving met de school. Daarnaast kunt u allerlei formulieren en deze schoolgids downloaden.

Social Schools

Communicatie met ouders/verzorgers gaat via het ouderportaal dat we via Social Schools gebruiken. Dit portaal is een plek waarop u de belangrijkste informatie over uw kind, zijn of haar klas en de school kunt terugvinden. Deze omgeving waarin nieuws, foto's en verslagen gedeeld worden, is beschermd. Alleen leerlingen van school en hun ouders kunnen op het portaal kijken.

Naast het delen van foto's en mededelingen, ontvangt u hier ook de nieuwsbrief en kunt u zich voor tienminutengesprekken of als hulpouder inschrijven.



kwaliteitszorg

Hoe waken wij over de kwaliteit van ons onderwijs?

Leerlingvolgsysteem

De leerlingen in de onderbouw (groep 1 en 2) worden gevolgd in hun ontwikkeling aan de hand van het ontwikkelingsvolgmodel van Kijk. Door middel van observaties, tijdens verschillende onderwijssituaties, worden de ontwikkelingen van de individuele leerling vastgelegd in ontwikkelingslijnen. Alle kinderen van groep 2 worden motorisch gescreend: we gebruiken aparte toetsen voor de grove en de fijne motoriek (Van Gelder en ABC-Movement).

In de groepen 3 t/m 8 worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. We maken gebruik van CITO toetsen voor rekenen/wiskunde, spelling, begrijpend en technisch lezen. Het gebruik van methode-onafhankelijke toetsen maakt een vergelijking met het landelijke gemiddelde mogelijk. Tijdens leerlingbesprekingen worden de scores van deze toetsen doorgenomen. De intern begeleider speelt een belangrijke rol bij deze besprekingen. Indien noodzakelijk worden voor leerlingen afspraken gemaakt in de vorm van een handelingsplan. Een dergelijk plan wordt altijd met de ouders doorgesproken. Alle gegevens van de kinderen worden opgeslagen in een leerlingdossier.

Wij gebruiken de gegevens van de eindtoets groep 8 om ons te verantwoorden aan de Inspectie van het onderwijs.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de SCOL : de Sociale Competentie Observatie-Lijst.

Waarom al die toetsen?

Uiteraard leveren die toetsen informatie op over de ontwikkeling van het individuele kind en worden de resultaten gebruikt om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Daarnaast vertellen de Cito-scores ons ook iets over de kwaliteit van ons onderwijs. Wij stellen onszelf doelen en als die niet gehaald worden, vormt dat de aanleiding voor een nadere analyse en zonodig het bijstellen van het programma voor een bepaalde groep, maar soms ook op schoolniveau. Ook is het een goede leidraad voor de eventuele aanschaf van een nieuwe lesmethode.

Met de analyse van de resultaten van ons leerlingvolgsysteem bewaken wij dus de kwaliteit van ons onderwijs.

Oudertevredenheid

Oudertevredenheidonderzoek

Om de twee jaar houden wij een tevredenheidonderzoek onder de ouders. Daarvoor gebruiken wij digitale vragenlijsten.

Partnerschap met ouders

Als school vinden wij het belangrijk om goede contacten te onderhouden met ouders; wij willen een partnerschap aangaan. Tenslotte willen we allen het beste voor de kinderen en dan is het belangrijk dat we elkaar af en toe spreken en dat we als school feedback ontvangen.

Ouderbetrokkenheid op bs De Wielewaal houdt in dat ouders en leerkrachten:

- Kennis hebben en gebruik maken van elkaars expertise
- Samenwerken en medeverantwoordelijk zijn voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind
- Elkaar op de hoogte houden door middel van een open communicatie waarbij tevens duidelijkheid is over wederzijds verwachtingspatroon.

De kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht!

Zoals gezegd volgen wij de opbrengsten van ons onderwijs door het monitoren van de resultaten van de kinderen. Dat doen we met methodegebonden toetsen en met zgn. methodeonafhankelijke toetsen: het leerlingvolgsysteem.

De kwaliteit van ons team

Het team van leerkrachten staat centraal bij de kwaliteit van een school. Dat is uiteraard onze mening, maar dit wordt ook gestaafd met uitgebreid onderwijsonderzoek (cfr. Marzano c.s.).

De leerkrachten moeten op elkaar ingespeeld zijn, om zo een team te vormen. De sfeer moet goed zijn, waarbij er vertrouwen is in elkaar en de bereidheid om hard te werken.

De leerkrachten op onze school vormen een team, gaan ervoor met elkaar. Altijd is er de bereidheid elkaar te helpen, elkaar advies te geven en te overleggen. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor alle leerlingen, voor de hele school.

Het didactisch handelen van leerkrachten en het pedagogisch klimaat zijn twee uiterst belangrijke zaken van het onderwijs. De komende jaren blijven deze twee zaken centraal staan in onze schoolontwikkeling.

Alle teamleden zijn geschoold in Pedagogisch Tact.

Leerlingen

Het is de bedoeling dat wij ook onze leerlingen met enige regelmaat willen bevragen over hoe zij denken over de school. Ook hiervoor zullen we gebruik maken van een digitale vragenlijst.

Daarnaast werken we met een leerlingenraad die bestaat uit 3 leerlingen per groep uit de groepen 6 t/m 8. Samen met de directie buigt de leerlingenraad zich over verschillende aspecten die actueel zijn in de school. Ook kan de leerlingenraad zelf onderwerpen aandragen waar zij met de directie over in gesprek wil gaan.

Waar gaan wij dit schooljaar aan werken?

Om de vier jaar maken we een schoolplan. Daarin beschrijven we waaraan we de volgende vier schooljaren willen werken, welke doelen we onszelf stellen enz.

Elk schooljaar bekijken we waar we gekomen zijn: hoever staan we? Welke doelen zijn gehaald? Welke niet? Doen we nog steeds de goede dingen? En doen we die ook goed? Wat moeten we bijstellen? Wat moeten we laten vallen? Welke prioriteiten stellen we? A.h.v. die evaluatie stellen we het schooljaarplan op, waarin we onze voornemens voor het nieuwe schooljaar beschrijven.

Voor het komende schooljaar hebben we het volgende op ons programma staan:

- Uitbreiden van ons aanbod voor kinderen met een taalachterstand.
- Teamtrainingen op het gebied van ons taalaanbod.
- Cultuureducatie traject met het CMK3 plan 'Praktijk in de hoofdrol'.
- Het werken met weektaken uitbreiden.
- Nieuwe rekenmethode Pluspunt in gebruik nemen en periodiek evalueren.
- Samenwerking met de partners in Kindcentrum Waldervaart intensiveren.
- Profileren van de school.



Onze uitstroom

We zijn wettelijk verplicht elk jaar te melden hoe onze leerlingen uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Hieronder ziet u de uitstroom van de laatste vijf jaren.

<i>Uitstroomgegevens</i>					
VWO / gymnasium	-	4	-	3	1
HAVO / VWO	1	-	2	2	3
HAVO	-	6	7	3	3
VMBO theoretische leerweg / HAVO	3	3	2	-	3
VMBO theoretische leerweg	1	5	2	-	1
VMBO gemengde leerweg	-	2	5	3	-
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg	2	-	5	6	5
VMBO basisberoepsgerichte leerweg	-	3	2	2	-
Praktijkschool	-	-	-	1	2
	2018	2019	2020	2021	2022

leerlingenzorg

De leerlingenzorg op onze school

Acht jaar zorg

In de meeste gevallen wordt een kind gedurende acht jaar aan onze zorgen toevertrouwd. Leerlingen worden gevolgd van het moment dat ze op onze school binnenkomen tot het moment dat ze de school verlaten.

De kleuterperiode

Tijdens die eerste jaren op school observeren de leerkrachten vooral. Zij schatten in op welk niveau een kind binnenkomt en kijken hoe het zich ontwikkelt. Er wordt gekeken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling en motorische ontwikkeling.

Vóór een kind naar groep 3 gaat, kijken we of het er aan toe is en of het ook voldoet aan een aantal criteria met betrekking tot lees-, schrijf- en rekenvaardigheden.

Voor kinderen die in groep 1 binnenkomen met achterstanden (sociaal-emotioneel, taal, spreken, ...) schakelen we zo spoedig mogelijk hulp in.

Groep 3

In deze groep leren de kinderen lezen, schrijven en rekenen - de basis voor het verdere leren. Het spreekt voor zich dat we de kinderen hier nauwlettend volgen en hulp bieden zodra dat aan de orde is. We gebruiken hiervoor zowel methodegebonden toetsen als landelijk genormeerde toetsen (leerlingvolgsysteem).

Wanneer gaat een kind naar groep 3?

Normaal gaat een kind na twee jaar basisschool (groepen 1 en 2) naar groep 3. De grens ligt op 1 januari: wie op of na 1 januari jarig is, 'kleutert' wat langer.

We kijken echter wel welke kinderen 'klaar zijn' voor groep 3. Daarbij letten we (uiteraard) op de leeftijd, maar we kijken ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling (hoe functioneert het kind in de groep), de cognitieve ontwikkeling (is het kind toe aan rekenen, lezen, schrijven) en de motorische ontwikkeling.

Groepen 4 t/m 8

Ook in de jaren ná groep 3 volgen we de kinderen in hun ontwikkeling. Daarvoor gebruiken we zowel toetsen die bij de methodes horen als toetsen die deel uitmaken van het zgn. leerlingvolgsysteem.

De meerkunners

In voorgaande teksten wordt sterk de indruk gewekt dat 'zorgleerlingen' vooral kinderen zijn die problemen hebben... Vaak is dat ook zo, maar binnen de zorgbreedte vallen echter ook kinderen die alles heel gemakkelijk vinden en dus meer uitdaging en verbreding/verdieping nodig hebben. Voor hen bieden de methodes vaak andere (lees: moeilijkere) leerstof. Zij worden ook uitgedaagd een extra werkstuk te maken, een extra spreekbeurt te houden, enz. Voor deze doelgroep bieden we vanaf groep 6 ook een cursus Spaans aan.

De rol van de intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school. In het takenpakket van onze IB'er zitten o.a. de volgende aspecten:

- opstellen en bewaken van de toetskalender,
- verzamelen en analyseren van de toetsgegevens,
- het voeren van gesprekken met de leerkrachten n.a.v. de toetsen,
- leerkrachten helpen bij het opstellen en uitvoeren van groepsplannen,
- (laten) afnemen van toetsen van individuele kinderen (nader onderzoek),
- lid van het ondersteuningsteam (zie verder),
- contacten met ouders,
- bijhouden van leerlingendossiers,
- externe contacten (WSNS, OBD, GGD-Jeugdzorg, ...),
- incidenteel werken met (groepjes) kinderen,
- aansturen van de onderwijsassistent.

Het ondersteuningsteam

Op onze school werken we met een zgn. ondersteuningsteam. Zo'n team bestaat standaard uit:

- de directeur (voorzitter),
- de IB'er,
- de groepsleerkracht,
- een orthopedagoog van de OBD,
- de ouder(s) van de leerling die besproken wordt.

Indien nodig wordt het ondersteuningsteam uitgebreid met specialisten. Denk hierbij aan een logopedist, een psycholoog, de schoolarts, enz.

Het ondersteuningsteam komt vier keer per schooljaar bijeen. Voordat een leerkracht een kind in het ondersteuningsteam bespreekt, heeft hij/zij reeds andere stappen ondernomen.

IB'er en leerkracht

Een leerkracht kan altijd te rade gaan bij de IB'er. Samen kijken ze dan hoe ze verder kunnen komen. Soms wordt er besloten tot een nader onderzoek, soms wordt een extern deskundige ingeschakeld enz.

Digitaal leerlingdossier

Alle bijzonderheden worden genoteerd in het digitaal 'journaal' in ons schooladministratiesysteem ESIS.

De rol van de ouders

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een kind. Met name op het gebied van het leren neemt de school het voortouw. Soms is echter hulp van ouders nodig. Het kan bijv. voorkomen dat we u vragen dagelijks tien minuutjes voor te lezen aan uw kind of de tafels te oefenen.

Zo gauw een kind in aanmerking komt voor extra zorg en aandacht, worden de ouders ingelicht.

Soms wordt aan ouders gevraagd zelf actie te ondernemen.

Voorbeelden hiervan zijn o.a.

- ouders regelen logopedie voor hun kind,
- ouders laten door specialisten onderzoeken uitvoeren (bijv. gehooronderzoek),
- ouders zoeken zelf hulp bij gedragsproblematiek bijv. bij Triversum,
- ouders gaan met hun kind naar de bibliotheek waar lees-/luisterboeken te leen zijn.

Het leerlingdossier

Van elk kind leggen wij een dossier aan. Alle informatie die van belang is om een kind te volgen in zijn ontwikkeling, wordt toegevoegd aan het dossier. Ook onderzoeksrapporten, verslagen van gesprekken, observaties door de leerkracht enz. krijgen een plekje in dit leerlingdossier.

Ouders kunnen te allen tijde een afspraak maken om het dossier van hun kind in te zien.

Tot de leerlingdossiers hebben alleen mensen van school toegang, inclusief de aan onze school verbonden orthopedagoog. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Informatie aan derden (bijv. de Jeugdgezondheidsdienst enz.) wordt alleen na toestemming van de ouders verstrekt.

Kindermishandeling

Uitzondering op die laatste regel: als wij vermoeden (op basis van aanwijzingen) dat de kans bestaat dat er sprake is van mishandeling (geestelijk of fysiek) van het kind, dan nemen wij contact op met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Nederland (AMK) en verstrekken wij de betrokken instanties de informatie die wij nodig achten.

Bewaartijd

Het leerlingdossier is eigendom van de school en wordt in principe door ons bewaard tot uw kind de tweede klas van het voortgezet onderwijs heeft gedaan - daarna wordt het vernietigd.

U kunt ons uitdrukkelijk vragen het dossier meteen bij het verlaten van onze school te laten vernietigen. U dient dit schriftelijk te doen en u moet dan verklaren dat u geen beroep meer op onze school zult doen voor informatie m.b.t. (de ontwikkeling van) uw kind.

Conflict

In het geval dat er een conflict ontstaat rondom deze materie, geldt de klachtenregeling (zie elders in deze schoolgids): u kunt dan bezwaar maken bij het bevoegd gezag en desnoods bij de klachtencommissie.

Van peuterspeelzaal naar basisschool

De peuterspeelzalen in Schagen geven ons informatie over de kinderen die naar de basisschool vertrekken.

Voor het verzamelen van deze informatie gebruiken de peuterspeelzalen een Cito-instrument. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de leiding van de peuterspeelzaal.

Logopedie

Informatie over logopedie op school

Elk jaar wordt de logopedische screening afgenomen bij de oudste kleuters. Deze screening vindt plaats op school en wordt afgenomen door een gecertificeerde logopedist. Bij de screening wordt gelet op de spraak-taalontwikkeling, het gehoor, de stemgeving en het monddrag. De screeningsgegevens worden met de leerkracht besproken en in onderling overleg wordt bekeken welke leerlingen voor nader onderzoek, controle of een behandeling in aanmerking komen. De ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk over het besluit geïnformeerd.

Ook kinderen uit andere jaargroepen kunnen op verzoek van de ouders en/of de leerkracht voor onderzoek aangemeld worden. Voor alle onderzoeken geldt, dat u als ouder(s) van tevoren schriftelijk toestemming moet geven. Indien nodig kunnen de ouders voor een gesprek worden uitgenodigd.

Omdat het aantal kinderen dat logopedie nodig heeft groter kan zijn dan de logopedist kan behandelen, kunnen er ook kinderen op de wachtlijst worden geplaatst of worden doorverwezen naar een collega. Ook de aard van de behandeling of de vergoeding van de zorgverzekeraar kunnen aanleiding zijn om het kind door te verwijzen.

De behandelingen zijn, indien medisch geïndiceerd, voor kosten van de zorgverzekeraar of de ouders. Ouders regelen zelf de aanvraag en kostenafhandeling met de zorgverzekeraar.

Motorische ontwikkeling

Alle kinderen worden aan het begin van hun tweede kleuterjaar gescreend door onze gymleerkracht en door een kinderfysiotherapeut (fijne motoriek).

Kinderen die een achterstand hebben in hun motorische ontwikkeling, krijgen vervolgens extra bewegingsonderwijs in de vorm van motorische remedial teaching.

Bij een extreme achterstand in de motorische ontwikkeling, verzoeken we de ouders hulp buiten school in te schakelen, bijv. een kinderfysiotherapeut.

ClubExtra

ClubExtra is een gymclubje voor kinderen die bewegen en spelen niet leuk (meer) vinden omdat ze motorisch onhandig zijn, last hebben van overgewicht of anderszins. Ook kinderen die het moeilijk vinden om samen te spelen, kunnen geselecteerd worden voor ClubExtra. Het gaat om kinderen in de leeftijdsgroepen 5-6 jaar en 7-8 jaar.

Het doel is de kinderen weer zoveel plezier en handigheid in bewegen bij te brengen, dat ze kunnen instromen in een reguliere sportvereniging. Of dat nou een roeivereniging of een voetbalclub is, doet niet ter zake. Het gaat erom dat elk kind plezier heeft in bewegen. De gang naar een sportvereniging wordt begeleid vanuit ClubExtra.

ClubExtra is niet geheel kosteloos. De kinderen worden lid van gymvereniging Lycurgus-Advendo, die gecertificeerde docenten heeft voor de uitvoering van ClubExtra. Zij betalen de normale contributie.

Ouders die het financieel moeilijk hebben, kunnen bij de gemeente om financiële steun vragen. Via de regeling Mee-doen Noordkop. Deze steun is wel afhankelijk van een aantal voorwaarden. Meer informatie hiervoor kunt u verderop in deze schoolgids vinden.

Jeugdgezondheidszorg (GGD-JGZ)

De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen

Zij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.



2e klas voortgezet onderwijs

De jongeren in de 2e klas van het voortgezet onderwijs worden voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd.

De verpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarnaast bespreekt ze aan de hand van vragenlijsten diverse onderwerpen zoals voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, relaties, seksualiteit, etc.

Na de 2e klas van het voortgezet onderwijs worden de meeste kinderen niet meer opgeroepen voor een onderzoek. Een extra gesprek of onderzoek aanvragen kan natuurlijk altijd.

Overleg op scholen

Op sommige scholen neemt de GGD deel aan overleggen waarin kinderen worden besproken waar zorgen over zijn. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen zij hun motto:

*Samen werken
aan gezond leven*

De GGD is de kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ze bereiken op 088-01 00 550. Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

Schoolmaatschappelijk werk

Het doel van het Schoolmaatschappelijk werk is een goede afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg/hulpverlening te bereiken en laagdrempelige zorg te kunnen bieden.

Hulp nodig? Wat nu?

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken, of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komt vaak tot uiting in hun gedrag op school. De school zal zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met ouders/verzorgers overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben deze kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. De school kan in zo'n situatie contact opnemen met Schoolmaatschappelijk werk.

Een van de medewerkers komt dan naar de school toe om daar met mensen van de school te spreken. Daarna volgt een gesprek met ouders. De medewerkers van Schoolmaatschappelijk werk kunnen de school en de ouders adviseren over de meest gewenste hulp.

Met toestemming van de ouders

Voordat de school contact opneemt met Schoolmaatschappelijk werk, vraagt de school altijd eerst de ouders om toestemming.

De medewerkers gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met alle informatie. Zonder toestemming wordt geen informatie aan anderen gevraagd en verstrekt. Ouders mogen dan ook alles dat over hen en hun kind op papier staat lezen.

allerlei... van A tot Z

Abonnementen

Het is mogelijk om via school een abonnement op een tijdschrift te nemen voor uw kind. Dat gaat op de volgende manier:

- Alle leerlingen krijgen een informatiefolder mee waaraan een aanmeldingsstrook zit. Als u interesse hebt, vult u het strookje in en geeft dat uw kind weer mee naar school.
- De tijdschriften worden thuis bezorgd.
- De betaling wordt rechtstreeks met de uitgeverij geregeld d.m.v. een eenmalige machtiging.

Voor de jeugdboeken gaat het ongeveer op dezelfde manier.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit enthousiaste ouders die zich samen met het team inzetten om activiteiten en vieringen tot een succes te maken. De AC helpt mee met het voorbereiden en uitwerken van allerlei activiteiten binnen de school zoals o.a.: Sinterklaas, Kerst, fotograaf, sporttoernooien, avondvierdaagse, musical groep 8 enz..

Via berichten op Social Schools wordt u geïnformeerd over activiteiten van de AC. Ook de oproep voor nieuwe leden verloopt via Social Schools.

Bibliotheek

Wij zijn aangesloten bij de Kopgroep Bibliotheken.

De meeste groepen maken gebruik van het aanbod van de bibliotheek (leskisten, bezoeken enz.). Zo maken de kinderen op speelse wijze kennis met de bibliotheek.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor onze buitenschoolse opvang werken we samen met de Stichting Kinderopvang Regio Schagen (de SKRS).

Voorschoolse opvang is beschikbaar vanaf 7.30 uur. Naschoolse opvang is beschikbaar tot 18.30 uur. Tijdens de schoolvakanties en andere vrije dagen (bijv. studiedagen) is de BSO ook open, met uitzondering van de week tussen Kerst en Nieuwjaar én de 3de en 4de week van de zomervakantie.

De BSO-locatie voor onze school is gevestigd aan de Kievitlaan. Voor informatie over de opvangvoorzieningen en -mogelijkheden, de financiële kant van de zaak én voor aanmeldingen, verzoeken wij u contact op te nemen met de SKRS:

Stichting Kinderopvang Regio Schagen

Lauriestraat 42, 1741 CK Schagen

tel. 0224 29 83 63

e-mail: info@skrs.nl

zie ook: www.skrs.nl

Contact met de leerkracht

Uiteraard is het belangrijk dat ouders vlot contact kunnen leggen met de leerkracht van hun kind. We hebben daarbij echter wel een verzoek: wilt u een leerkracht spreken, maak dan een afspraak. Voor en onder schooltijd is er echt geen tijd voor een (uitgebreid) gesprek met de leerkracht.

Dringende mededelingen kunnen natuurlijk altijd gedaan worden. U kunt eventueel ook e-mailen.

Excursies

Ieder jaar gaat een aantal groepen op excursie. Zo'n uitje heeft altijd een educatief karakter: leren buiten de muren van de school.

Als er kosten zijn verbonden aan een excursie, dan vragen wij de ouders om een bijdrage. De activiteitencommissie stelt ook een bijdrage ter beschikking (stimuleringsregeling).

Fietsenstalling

Fietsen in de stalling staan er op eigen risico. De school accepteert geen verantwoordelijkheid voor eventuele beschadigingen of diefstal!

Wij adviseren u alleen op de fiets naar school te komen, als u wat verder weg woont.

Gevonden voorwerpen

Alle voorwerpen, die in en om de school worden gevonden, worden enige tijd bewaard.

Kostbare zaken zoals horloges, ringen, oorbellen, fietssleutels e.d. worden naar het kantoor van de schoolleiding gebracht en daar bewaard.

Hoofdluis

Zo nu en dan komt er bij één of meerdere kinderen hoofdluis voor. Dat kan elk kind en iedere volwassene overkomen en het is dan ook zeker geen schande. Het is wel van belang hoofdluis meteen te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen.

In- en uitgaan van de school

De jongere kinderen worden meestal naar school gebracht. De oudere kinderen komen gewoonlijk alleen naar school. Ouders kunnen hun kind tot bij de deur van de klas brengen. Als ouders met hun kind de klas ingaan, veroorzaakt dat 'file' (kinderen in de verdrinking!) en lukt het de leerkracht niet de lessen stipt op tijd te beginnen (d.i. om 8.30 uur). Graag uw medewerking om dit 'fileprobleem' te voorkomen. Om twee uur komen de leerlingen zelfstandig de school uit. Wij vragen de ouders om hun kind(eren) buiten op te wachten.

Deuren

De deuren van de school gaan open om 8.20 uur (als het slecht weer is, iets vroeger).

Ouderhulp

Voor veel leuke activiteiten is ouderhulp onontbeerlijk: denkt u aan schoolreisjes en -kampen, sportdag, enz.

Ook bij onderdelen van het normale schoolprogramma zijn ouders vaak niet meer weg te denken, zoals begeleiding naar het zwembad, W&T circuit, luizenpluizen, enz.

Vaak is ouderhulp 'op afroep'. Maar we hebben ook ouders die op een wat meer officiële manier bij de school zijn betrokken... in de medezeggenschapsraad (MR) en de activiteitencommissie (AC).

Ouders bedankt! ochtend

Aan het eind van het schooljaar bedanken we de ouders voor hun bijdrage aan ons onderwijs. Het maakt niet uit of u een kleine of grote bijdrage hebt geleverd: alle hulpouders zijn van harte welkom op onze 'Ouders bedankt! ochtend'.



Rekeningnummers

Activiteitencommissie (AC)
 Voor de vrijwillige ouderbijdrage
 NL67 RABO 0146 5216 17
 t.n.v. 'OR BS De Wielewaal'
 postbus 394, 1740 AJ Schagen

Schoolreisjes

Voor schoolreisjes en schoolkampen
 NL87 RABO 0146 5664 59

t.n.v. 'Schoolreizen OR BS De Wielewaal'
 postbus 394, 1740 AJ Schagen

- Gelieve bij stortingen steeds het goede rekeningnummer te gebruiken met de juiste (en volledige) tenaamstelling!
- Vermeld ook steeds de naam van uw kind, de klas en de reden van betaling!

Schoolfotograaf

Elk jaar laten we een schoolfotograaf komen. Die maakt portretten van de kinderen en groepsfoto's. Ook broers en zussen kunnen samen op de foto.

De foto's kunt u kopen. Er geldt vanzelfsprekend geen koopverplichting.

Over de bestemmingen, data en kosten van de verschillende schoolreizen krijgt u in de loop van het jaar bericht. Het is mogelijk om de kosten van een schoolreis gespreid te betalen. Wij vragen u om tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht indien u zo'n regeling wilt treffen.

De kosten voor kleuterfeest, schoolreisjes en schoolkamp zijn niet opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage die u aan de Activiteitencommissie betaalt. Deze kosten worden apart geïnd. We streven ernaar de prijs zo laag mogelijk te houden!

Als uw financiële situatie een belemmering is voor het laten deelnemen aan een kamp of schoolreisje, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding om samen een oplossing te zoeken. Eén ding staat als een paal boven water: alle kinderen gaan mee op kamp en financiële problemen mogen nooit een belemmering zijn!

U kunt in sommige gevallen ook een beroep doen op de regeling 'Meedoen Noordkop' die verderop in deze schoolgids vermeld staat.

Als kinderen om wat voor reden ook, niet mee op schoolreis of -kamp gaan, wordt hen op school een (verplicht) vervangend lesprogramma aangeboden.

Tienuurtje (tussendoortje)

Als je gezond eet, zorg je voor een tussendoortje. In alle groepen nemen we, meestal voor de pauze, de tijd om even wat te eten en te drinken.

Als u zelf iets meegeeft, moet dat wel gezond zijn: een verantwoorde koek (geen chocolade, geen Mars e.d.) of een boterham - of nog beter: een stuk fruit.

Dinsdag, woensdag en donderdag zijn onze fruitdagen. We verzoeken u om op deze dagen alleen fruit mee te geven aan uw kind!

Uiteraard geldt voor drinken hetzelfde als voor eten: verantwoord, dus geen energy drinks of frisdrank! We stimuleren vooral het drinken van water.

Verjaardagen en traktaties

Het is de gewoonte dat leerlingen die jarig zijn in hun eigen groep trakteren. Als ze dat willen, mogen ze een traktatie voor de leerkrachten in de koffiekamer zetten.

Denkt u ook eens aan gezond trakteren? Dat is beter voor het kindergebit en is minstens even lekker.

Verkeer en veiligheid

Wij vragen u uitdrukkelijk om zoveel mogelijk lopend naar school te komen. Zeker kinderen die in een straal van één kilometer (10 minuten lopen) van school wonen, kunnen gemakkelijk te voet naar school komen.

We begrijpen dat sommige ouders hun kinderen met de auto naar school brengen, bijv. als ze de kinderen afzetten op

**Schoolreisjes**

De groepen 1-2 houden een groot kleuterfeest rond een bepaald thema.

Groepen 3 en 4 gaan een dag op schoolreis.

Groep 5 t/m 7 gaat of op schoolreis of op kamp.

Groep 8 gaat ieder jaar op kamp.



weg naar hun werk of bij extreem slecht weer.

We verzoeken u om in de omgeving van de school langzaam te rijden. Op het trottoir, in de fietsenstalling en op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.

Wij vinden het normaal dat mensen (leerkrachten, kinderen én ouders) elkaar aanspreken op gevaarlijk gedrag in het verkeer.

Wettelijke aansprakelijkheid

Stichting Surplus heeft zich verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Dit betreft zowel de bedrijfsaansprakelijkheid als de bestuursaansprakelijkheid. Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar - afhankelijk van de leeftijd - of bij de leerling zelf of bij diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In onze verzekering is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen. Waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Tijdens sport- en spelsituaties kunnen zich grote en minder grote risico's op ongevallen voordoen. Hoe groter het risico, des te zwaarder de eisen aan de zorgplicht van de school zullen zijn. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leerkracht kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel)ge-

drag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken is uitgesloten. Een eiser dient bij schade te bewijzen dat de school zich onvoldoende heeft ingespannen en geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen de schade te voorkomen. Tevens dient benadeelde aan te tonen dat de schade het gevolg is van het onrechtmatig handelen van de school. Wilt u meer weten over welke verzekeringen er zijn afgesloten, of heeft u onverhoopt schade waarvan u van mening bent dat dit door Surplus zou moeten worden vergoed, neem dan contact op met de directeur.

Zieke kinderen

Als uw kind ziek is, meldt u dat dan a.u.b. vóór aanvang van de lessen, liefst tussen 8.00 en 8.30 uur. Dat kan het best telefonisch. Stuur uw kind dat ziek is geweest ook niet te snel weer naar school; van een dagje extra rust knap je geweldig op!

Als kinderen op school ziek worden

Als uw kind onverhoopt op school ziek wordt, nemen wij z.s.m. contact op met u zelf of uw opvangadres en vragen we u uw kind op te halen.

Jaarlijks actualiseren we onze adressenlijsten d.m.v. een formulier dat u ingevuld op school bezorgt. Mochten uw gegevens in de loop van het schooljaar wijzigen (nieuw 06-nummer, ander opvangadres, nieuw telefoonnummer werk, enz.), geef dat dan a.u.b. door aan de schoolleiding, het liefst via email info@bsdewielewaal.nl

regelingen & procedures

Leerplicht

Kennismaking en inschrijving

Alle kinderen uit Schagen e.o. en in het bijzonder de kinderen uit de Waldervaart, zijn welkom op onze school. Als uw kind 4 jaar wordt, kan het toegelaten worden tot De Wielewaal. Dit is echter niet verplicht. Uw kind moet pas naar school op de dag dat hij of zij 5 jaar wordt.

Om aan de school te wennen, mogen kleuters vanaf 3 jaar en 10 maanden een aantal keer als gast de school bezoeken. U ontvangt daarvoor tijdig een uitnodiging. Uiteraard gaat dit in overleg met de betrokken leerkrachten.

Schoolverzuim en ziekmelding

Wij stellen het zeer op prijs als u afspraken bij de tandarts, dokter of specialist buiten de schooluren maakt. Als dat niet lukt, wilt u dan de leerkracht hiervan tijdig in kennis stellen?

Bij ziekte willen wij het graag zo spoedig mogelijk weten. Wilt u voor schooltijd, tussen 8.00 uur en 8.30 uur even bellen? Dus niet onder schooltijd. U kunt ook een briefje meegeven aan een broertje, zusje of buurtgenootje.

Natuurlijk kunnen leerkrachten ook wel eens ziek worden. Vervanging van een zieke leerkracht gebeurt bij voorkeur

door een van onze eigen mensen of door iemand uit de invalpool van Surplus. Soms lukt dat niet. Dan worden de groepen verdeeld. Als ook dit door omstandigheden niet mogelijk is, kan het zijn dat er een groep naar huis wordt gestuurd.

Extra schoolverlof & vrije dagen

Wij maken de vakanties en vrije dagen zo vroeg mogelijk aan u bekend. Dat doen wij om u in de gelegenheid te stellen uw vakanties al vroeg te boeken of om opvang voor uw kind(eren) te regelen. Hoewel de meeste vrije dagen al vastliggen, is er ook nog een aantal studiedagen. In verband met het inhuren van deskundigen zijn die in onze schoolgids soms onder voorbehoud vermeld. Voor actuele informatie verwijzen wij u graag naar onze website en de berichten via Social Schools.

Verlof buiten de vakanties is niet mogelijk, tenzij...

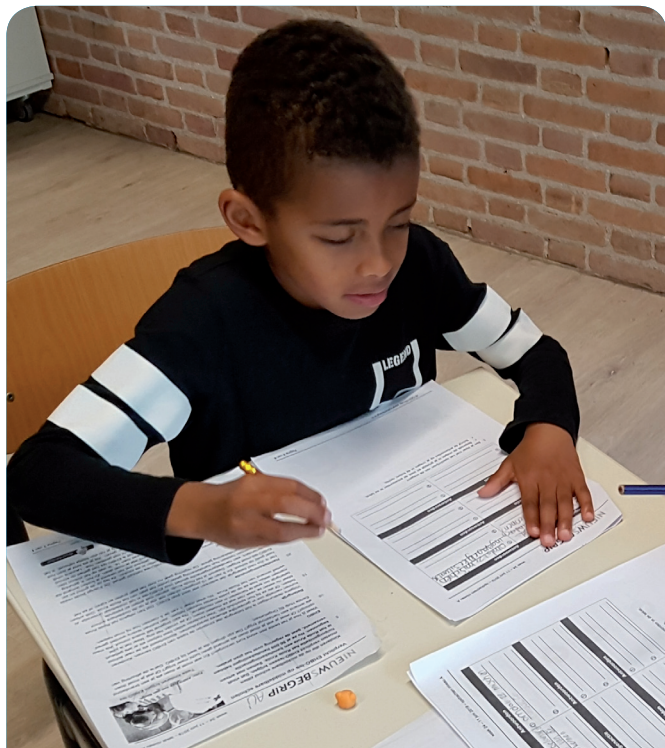
1. Vakantie onder schooltijd

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gezin in geen van de 5 schoolvakanties in 1 schooljaar met vakantie kan, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder zelfstandige is, uit een accountantsverklaring. Deze verklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlofopname in de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder(s) is geen reden om toestemming te verlenen.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend, dan mag niet nog eens een beroep op verlof binnen hetzelfde schooljaar worden gedaan. Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat bij de directeur van de school te worden ingediend.



2. Verlof in geval van gewichtige omstandigheden 10 schooldagen (of minder) per schooljaar

Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen (of minder) per schooljaar dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directie van de school te worden voorgelegd.

Het verlof kan worden verleend

- voor verhuizing voor maximaal één schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad;
 - in Nederland maximaal één/twee schooldagen (binnen de regio één dag, buiten de regio twee dagen)
 - in het buitenland maximaal vijf schooldagen;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant;
 - in de 1e graad maximaal vijf schooldagen
 - in de 2e graad maximaal twee schooldagen
 - in de 3e en 4e graad maximaal één schooldag
 - in het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal vijf schooldagen;
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders; maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof.

3. Verlof in geval van gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directie van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend als:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Het formulier voor de aanvraag van extra schoolverlof kunt u bij de directie verkrijgen of downloaden van onze website.

Ongeoorloofde afwezigheid wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar!

Regeling toelating, schorsing en verwijdering

Wij gebruiken de Regeling Toelating, Schorsing en Verwijdering van de Stichting Surplus.

Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden leerplichtig zijn. Ouders/verzorgers moeten hun kind dan aanmelden op een basisschool maar zijn vrij in de keuze van de school waar hun kind onderwijs volgt.

Ondanks de algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs kan een openbare school een kind weigeren. Dat mag echter nooit gebeuren op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Het kan bijvoorbeeld wel als de integratie van een kind met een handicap op school onmogelijk blijkt.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is in de eerste plaats een verandering van houding. Passend onderwijs wil niet langer uitgaan van de beperking van een kind maar een antwoord bieden op de vragen 'wat kan dit kind al en wat heeft het kind nog nodig om zich verder te kunnen ontwikkelen'.

Passend onderwijs wil bovendien dat elk kind onderwijs kan volgen écht dicht bij huis. Het is niet de bedoeling dat kinderen nog 50 km met een busje moeten reizen, hooguit naar twee dorpen verderop.

Zorgplicht

Met de komst van Passend onderwijs krijgen schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waarbij uw kind zich aanmeldt of staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning of op een andere reguliere school in de buurt maar dat kan ook een plek zijn op een speciale school. Niet u als ouder, maar de school moet voor die plek zorgen: passend onderwijs! Scholen helpen elkaar daarbij door samen te werken in samenwerkingsverbanden en scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Nieuwe structuren

Er wordt niet meer gewerkt met het oude landelijke systeem van indicatiestelling en zogenoemde rugzakjes. De zogenoemde samenwerkingsverbanden hebben dit overgenomen. Zij zijn de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangen daarvoor geld rechtstreeks van de overheid.

De scholen van Stichting Surplus zijn samen met andere scholen in de regio lid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dit samenwerkingsverband bestaat op zijn beurt uit tien scholengroepen. In een scholengroep zitten scholen van verschillende schoolbesturen. Deze scholen liggen bij elkaar in de buurt. Onze school is lid van scholengroep Schagen.

Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in een ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.



Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dit ligt op school ter inzage. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke specifieke breedtezorg de school uw kind kan bieden. Breedtezorg is meestal de zorg om de school heen zoals zorg van ambulante begeleiders, jeugdzorg en gedragsdeskundigen. Maar een school kan ook zelf breedtezorg in huis hebben zoals een dyslexiespecialist of een leerkracht die expert is op het gebied van autisme.

De scholen in eenzelfde scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van alle vormen van breedtezorg. Dus als onze school in z'n eentje uw kind niet de juiste zorg kan bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep.

Als uw kind dieptezorg nodig heeft, dan vragen wij dit samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Dieptezorg is plaatsing op een school voor speciaal onderwijs.

Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt.

Positie van de ouders

De positie van u als ouder is veranderd met de komst van passend onderwijs. Eén van de effecten van passend onderwijs moet zijn dat u niet meer van het kastje naar de muur wordt gestuurd om extra begeleiding of speciaal onderwijs voor uw kind te verkrijgen. De school dient dit te regelen. Voor meer informatie hieromtrent kunnen ouders het beste eerst aankloppen bij de directeur van onze school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@swvkopvannoordholland.nl.

Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. En via afvaardiging naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) ook op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Meer informatie vindt u op de volgende websites:

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.stichtingsurplus.nl/Voor-ouders/Ons-onderwijs/Passend-onderwijs

www.swvkopvannoordholland.nl/

Schorsing en verwijdering

De school kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet worden aangegeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Een school mag in bepaalde gevallen een leerling verwijderen. Hiervoor gelden zeer strenge regels. Zo moet een bestuur van een school die een leerling wil verwijderen aan de zorgplicht voldoen. Een bestuur heeft aan zijn zorgplicht voldaan als het voor de leerling een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten, zo schrijft de wet voor.

Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur nog meer wettelijke voorschriften. Deze kunt u teruglezen in het katern Toelating en verwijdering in het primair onderwijs van VOS/ABB. Dit is te vinden op de website van het schoolbestuur Stichting Surplus: <https://www.stichtingsurplus.nl/Voor-ouders/Wetten-en-regels/Schorsing>

Procedure advisering primair > voortgezet onderwijs

Groep 8 is voor de kinderen een belangrijk jaar. Zij ronden de basisschool af en maken in augustus de overstap naar het voortgezet onderwijs. Die overstap moet goed voorbereid worden en voorzien zijn van een goed advies: wij streven er naar elk kind op een passende plek in het VO te plaatsen!

De ouders van groep 8 worden tijdig en volledig geïnformeerd over de gang van zaken. Hieronder in vogelvucht een overzicht.

Procedure op school

Het VO hecht veel waarde aan een goed onderbouwd advies van de basisschool. Ons advies is doorslaggevend.

Wat nemen wij mee in onze afweging? Hoe en wanneer communiceren wij met de ouders?

- Wij kennen het kind al een hele tijd. Twee keer per jaar krijgen de ouders een rapport met daarin de schoolvorderingen. Tijdens de tienminutengesprekken licht de leerkracht het rapport toe.
- Tijdens de informatieavond van groep 7 en 8 lichten wij de ouders in over de procedures
- Aan het eind van groep 7 komt de groepsleerkracht met een eerste, voorlopig VO-advies. Het advies wordt opgesteld door de leerkracht die de kinderen in groep 6 had, de leerkracht van groep 7, de IB'er en de directeur. Het is tot stand gekomen door te kijken naar
 - de rapporten,
 - de resultaten van ons eigen leerlingvolgsysteem,
 - Motivatie,
 - Taakaanpak,
 - Werkhouding,
 - Doorzettingsvermogen
- We horen graag van de ouders of zij hun kind herkennen in ons voorlopig advies.
- In groep 8 maken de kinderen (meestal in november) een NIO toets (NIO= Nederlands Intelligentie Onderzoek). Met de uitslag van deze toets kunnen wij zien of ons beeld van de kinderen overeenkomt met het intelligentieniveau van de kinderen.
- Tijdens de tweede contactavond voor de ouders van groep 8 eind januari / begin februari, krijgen de ouders ons definitieve VO-advies te horen.
- De ouders schrijven hun kind in op de school van hun keuze. De VO-scholen leveren vervolgens blanco onderwijskundige rapporten aan waarin de leerkracht van groep

8 de gevraagde informatie invult, inclusief het definitieve advies.

- Pas daarna kan de VO-school de inschrijving van de nieuwe leerling administratief afronden.
- Van elke VO-school in Schagen komt een docent om de onderwijskundige rapporten van de aangemelde leerlingen te bespreken. Dit noemen we de 'warme overdracht'. Als leerlingen naar scholen in een andere gemeente gaan (bijv. het Murmellius Gymnasium in Alkmaar) dan gebeurt de warme overdracht telefonisch.

Financiële ondersteuning voor gezinnen met een laag inkomen

Meedoen Noordkop

De gemeenten Hollands Kroon en Schagen maken het via de regeling 'Meedoen Noordkop' mogelijk voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met lage inkomens om deel te nemen aan sport- culturele- en onderwijsactiviteiten. Per jaar is er € 350,- per kind beschikbaar dat tussen 1 januari en 31 december besteed kan worden.

De regeling is bedoeld voor gezinnen met een inkomen dat lager is dan 110% van het bijstandsniveau en geen in aanmerking te nemen eigen vermogen hebben.

Hoe vraagt u een vergoeding aan?

Om te beoordelen of u voor deze vergoeding in aanmerking komt, dient u het formulier aanvraag bijzondere bijstand in te vullen.

Dit vindt u op de website van het wijkteam Schagen (www.wijkteam-schagen.nl) onder Digitale Formulieren.

Als u in aanmerking komt voor Meedoen Noordkop ontvangt u van de gemeente een inlogcode. U kunt hiermee als volgt via de webshop activiteiten en/of producten voor uw kind(eren) kopen:

- Met de inlognaam en het wachtwoord logt u in op de webshop www.meedoennoordkop.nl.
- U kunt direct winkelen van het tegoed. Vanuit uw winkelwagen kunt u artikelen toevoegen en verwijderen, zolang u de bestelling nog niet heeft afgerond.
- Als u diensten of artikelen bestelt, gaat dit automatisch van uw tegoed af.
- Zowel u als de aanbieder worden bericht over de aankoop.

Klachtenregeling

Op onze school geldt de klachtenregeling van de Stichting Surplus. Deze klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website www.bsdeuwielewaal.nl

Als u een klacht heeft over onze school, dan kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen.

We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder of verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor De Wielewaal. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met Maaïke Bak, contactpersoon Klachten voor onze school.

Wij zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. T.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labrec / Inez Ursem, tel.nr. 088 0100 550

Voor de behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, voorheen de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus, maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersoon Klachten op school.

Het is mogelijk dat u noch de directie noch de contactpersoon van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de algemeen directeur van Surplus, Paul Moltmaker, op 0224-203040. Hij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90. Het adres van de LKC is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op www.lgc-lkc.nl

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900 - 111 3 111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/Privacy/>. Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming via fg@stichtingsurplus.nl.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten *Single Sign On* voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs.

We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt.

Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/Privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpten bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

woordenboek

Kenmerken van ons onderwijs nader toegelicht...

IGDI instructiemodel

IGDI staat voor:
interactieve, gedifferentieerde, directe instructie.

Het IGDI-model is een moderne versie van het directe instructiemodel. Binnen het IGDI-model zijn de fasen van het directe instructiemodel aangepast zodat er meer differentiatie in uitleg en instructietijd tussen de leerlingen ontstaat.

Korte beschrijving van het model

In elke les zie je de volgende fasen:

1. Start les

Elke les start met een introductie. Hierin wordt de nieuwe leerstof voorbereid, de leerkracht geeft een samenvatting van de leerstof die al eerder aan bod is geweest en haalt relevante voorkennis op. Ook wordt het lesdoel voor de komende les met de kinderen besproken.

2. Presentatie / interactieve groepsinstructie

Tijdens de instructie wordt de nieuwe leerstof gepresenteerd. Belangrijk is hierbij verduidelijking van het doel, uitleg geven, voordoen en duidelijke voorbeelden geven. Instructies moeten niet vragend gegeven worden, maar je moet zelf verwoorden. Belangrijk is ook het vragen stellen en interactie. Door vragen te stellen kan de leerkracht een beeld vormen van het begrip van de kinderen.

3. Begeleide (in)oefening

Tijdens deze fase kunnen de kinderen onder begeleiding van de leerkracht oefenen. Als de opdrachten gerelateerd worden aan het lesdoel is het vooral voor de zwakke leerlingen duidelijker waarom de opdracht belangrijk is en wat ze precies gaan oefenen. Om interactie tussen leerlingen te creëren zijn verschillende vormen van samenwerkend leren een mogelijkheid, zoals denken-delen-uitwisselen. De leerlingen kunnen samen praten over het antwoord op een vraag. Zwakkere leerlingen leren op deze manier van betere leerlingen en kunnen ook met een goed antwoord komen.

4. Zelfstandig of in duo's toepassen / verlengde instructie

Bij deze fase wordt de groep in tweeën gesplitst. De leerkracht geeft verlengde instructie aan risico- en zwakke leerlingen in een groep van 2 tot 6 leerlingen. De andere kinderen zijn zelfstandig aan het werk met verwerkingsopdrachten die aansluiten bij de groepsinstructie. De verlengde instructie duurt 15 tot 20 minuten. In deze tijd wordt de groepsinstructie nog eens herhaald (reteaching), wordt nog eens extra geoefend of worden leerlingen alvast voorbereid op de volgende les (preteaching).

5. Feedback ZW-groep en instructiegroep

Na de verlengde instructie kunnen deze leerlingen ook zelfstandig aan het werk en krijgen de andere leerlingen feedback op hun gemaakte werk.

6. Afsluiting

Dan wordt de les gezamenlijk afgesloten. Er wordt besproken of de leerlingen het doel hebben bereikt. Ook is er alvast een vooruitblik naar de volgende les, er wordt verteld wat dan aan de orde zal komen. Vooral voor de zwakke leerlingen is dit belangrijk omdat het verbinden van nieuwe kennis aan wat ze al weten vaak problemen oplevert.

Coöperatieve werkvormen

Coöperatief leren gaat om het (bewust) samenwerken van leerlingen in licht heterogene tweetallen of kleine groepjes. De leerlingen ondersteunen en helpen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen.

Zwakkere leerlingen profiteren van de aanmoediging, uitleg en hulp van medeleerlingen. De betere leerlingen profiteren eveneens van het samenwerken: door anderen te helpen, bereiken ze beheersing van de stof op een hoger niveau. Bovendien neemt de effectieve leertijd toe wanneer de leerkracht gebruik maakt van het vermogen van leerlingen om elkaar te helpen. Het gaat bij coöperatief leren om zowel het leren van inhouden als het leren samenwerken.

Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel.

Het kenmerkende van coöperatief leren is

- Directe interactie tussen de leerlingen in een groepje; in de uitwisseling van gedachten, ideeën en opvattingen.
- Het creëren van wederzijdse afhankelijkheid: de opdracht wordt door de leerkracht zo geformuleerd dat de groep alleen succes kan hebben als alle leden van de groep zich inzetten en een bijdrage leveren.
- Individuele verantwoordelijkheid: elke leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigen leren en gedrag, niet alleen het groepsresultaat telt, elke leerling wordt ook persoonlijk beoordeeld op prestaties.

Voordelen van coöperatief leren

- Verbeterde sfeer in de groep
- Soepel lopend klassenmanagement
- Betrokkenheid van leerlingen
- Actieve deelname door alle leerlingen
- Veel variatie in werkvormen
- Bevordering van de sociale vaardigheden
- Leerstofbeheersing
- De leerlingen leren met en van elkaar.

Kapstokregels

Er zijn drie kapstokregels

- 1 Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- 2 De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dit lekker niet.
- 3 We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Aan het begin van het schooljaar starten we in elke groep met het doornemen en doorspreken van de kapstokregels. We proberen op die manier samen met de kinderen een positieve sfeer te creëren in de klas en op het plein.

Uitgangspunten

- 1 Kinderen worden serieus genomen. Zij stellen samen met de leerkracht de regels op en reflecteren op elkaars gedrag.
- 2 Kinderen worden verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen handelen.
- 3 Kinderen corrigeren elkaar, omdat zij allen graag willen dat de evaluatie aan het eind van de dag positief uitpakt. Kinderen moedigen elkaar aan, wijzen elkaar op de regels en de naleving daarvan.
- 4 Het groepsgevoel wordt gestimuleerd.

Doel

Door preventief aan het gedrag van de leerlingen te werken verbetert het klassenklimaat en wordt een positieve werkhouding van de leerlingen gestimuleerd.

Positief formuleren

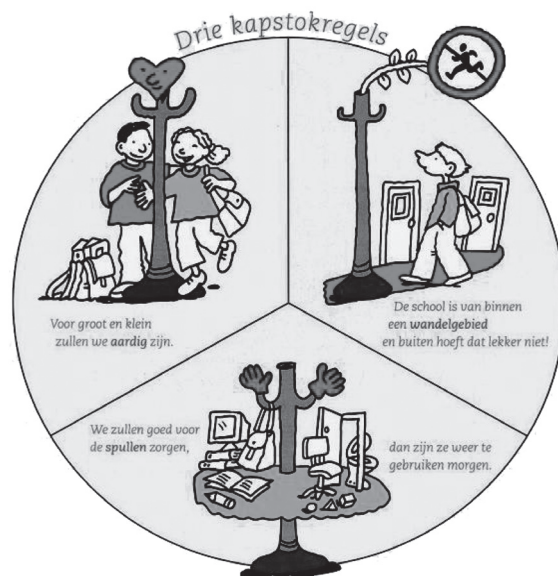
De drie kapstokregels worden in elke groep verder uitgewerkt in een aantal gedragsregels, waar mogelijk geformuleerd op een positieve manier (gewenst gedrag). Enkele voorbeelden:

- neem ieder zoals ie is, je mag anders zijn
- je geeft antwoord als je iets wordt gevraagd
- ruzie zó proberen op te lossen dat alle partijen tevreden zijn
- ieder bepaalt zelf hoe hij genoemd wil worden
- bij pestgedrag meteen ingrijpen
- we vermijden schuttingtaal en vloeken

Waar mogelijk worden de afgesproken gedragsregels zichtbaar gemaakt; de manier waarop dat gebeurt hangt af van de leeftijd van de kinderen.

Driestappenaanpak

De driestappenaanpak komt uit een weerbaarheidsprogramma voor basisschoolkinderen: het Marietje Kessels Project. Doel van de driestappenaanpak is enerzijds kinderen te leren opkomen voor zichzelf, en anderzijds kinderen te leren luisteren naar elkaar (doen wat de ander verzoekt).



Dit zijn de drie stappen

- 1 Zeg duidelijk dat je het niet wilt, bijv.: "Hou op, ik vind dit niet leuk!" Vraag waarom de ander zo vervelend doet.
- 2 Waarschuw de ander: "Als je nu niet ophoudt dan..." Bijv.: "Hou op, anders ga ik naar de juf."
- 3 Doe waarvoor je gewaarschuwd hebt. Dus ga naar de juf.

Als een kind met een klacht komt, zullen leerkrachten altijd checken of het kind de drie stappen heeft toegepast. Zo niet, helpt de leerkracht het kind om alsnog de drie stappen te zetten. De leerkracht grijpt in als het ongewenste gedrag blijft doorgaan ondanks dat de drie stappen keurig zijn gevolgd.

Taakspel

Wat is Taakspel?

Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en meer taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

Hoe werkt Taakspel?

Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht bespreekt welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. Er wordt 'gespeeld' met kaarten en teamposters voor een beloning, die de kinderen van tevoren met elkaar hebben afgesproken. De leerkracht deelt tijdens het spelen van Taakspel alleen complimenten uit en negeert zoveel mogelijk negatief gedrag. Taakspel is ontwikkeld door de CEDgroep. Voor meer informatie (o.a. een leuke videoclip) zie www.taakspel.nl

