

Surplus



De Wielewaal

De Wielewaal

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacybeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Namens alle medewerkers van De Wielewaal en het bestuur van Surplus, heten wij u en uw kind(eren) van harte welkom op onze school. Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk beeld te geven van onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen.

De Wielewaal is een echte buurtschool, maar we verwelkomen graag kinderen uit andere wijken van Schagen en daar buiten. De Wielewaal staat midden in de wijk Waldervaart en is onderdeel van het Kindcentrum Waldervaart. De verschillende deelnemers in het kindcentrum willen meer doen en meer bereiken met een gezamenlijk aanbod van basisonderwijs, speciaal onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en vrije tijdsbesteding onder één dak en waar nodig begeleiding in de thuissituatie. De partners zijn: behandelgroep 'Bijtjes' van Parlan, de kinderopvang van SKRS, de peutergroep van Kappio, de basisscholen De Wielewaal van Surplus en De Vogelweid van Sarkon, sBao De Tender van Surplus, De Meerpaal Schagen van Stichting Samenwerkingsschool en de Antoniusschool voor cluster 4 onderwijs van Stichting Aloysius.

We beschikken over veel ruimte om de school waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. De kinderen leren zelfstandig en bewust omgaan met hun eigen gezondheid en die van anderen. Op het gebied van bewegen krijgen alle kinderen vanaf groep 1 twee keer in de week gym van een vakdocent. De kleuters gymmen in hun eigen gymzaal. Kijk ook eens op: www.bsdewielewaal.nl

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Mocht u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan horen wij dit graag.

Namens het voltallige team van De Wielewaal, wens ik uw kinderen een mooie en leerzame tijd toe op onze school.

Monique van Klaveren

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Wielewaal
Merelstraat 46
1742JM Schagen

☎ 0224296008
🌐 <http://www.bsdewielewaal.nl>
✉ info@bsdewielewaal.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Monique van Klaveren	m.vanklaveren@stichtingsurplus.nl

Schoolbestuur

Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3124
🌐 <http://www.stichtingsurplus.nl>

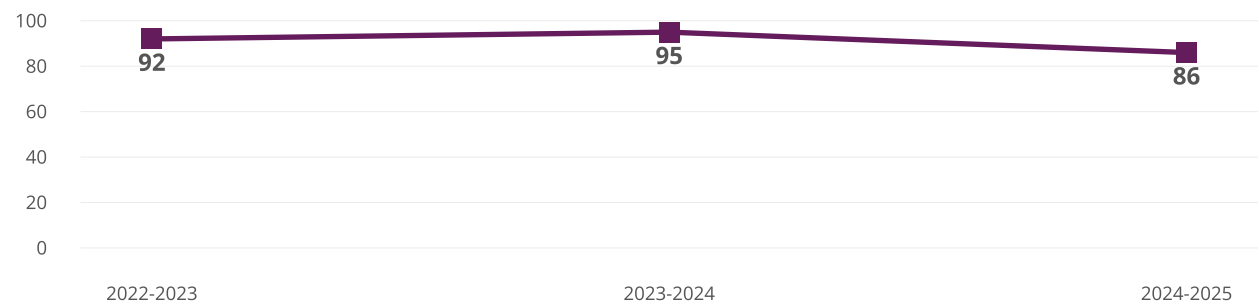
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland
Passend PO

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De missie van De Wielewaal is: *Samen leren het zelf te doen!* Met deze kernachtige boodschap drukken wij uit dat we een basisschool zijn waar vanuit liefde en respect voor het kind eigentijds onderwijs wordt gegeven, zodat de kinderen optimaal voorbereid zijn op hun toekomst.

Onze visie hierbij is dat *de basis voor goed leren het welbevinden van kinderen is*. Wij willen kinderen een omgeving bieden waar ze zich gerespecteerd en veilig voelen. Het gaat niet alleen om fysieke veiligheid, maar ook om je veilig voelen in het algemeen. Een kind moet zich veilig voelen om naar de leerkracht te gaan als hij met iets zit en een kind moet zich veilig voelen ten opzichte van de lesstof. Weten dat hij het aankan. Zelfvertrouwen hebben.

We streven ernaar dat kinderen zelf meer regie gaan voeren over hun leerproces; het stimuleren van zelfsturing. Hiermee sluiten we aan bij het pedagogisch concept waarin voortdurend tegemoet wordt gekomen aan de drie basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie.

Relatie wil zeggen dat kinderen ervaren dat ze erbij horen, welkom zijn, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen en werken. Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met ze wordt omgegaan. Kinderen ontwikkelen gevoelens van *competentie* als ze merken dat ze zich capabel en op hun taak berekend voelen, ze prestaties leveren en daarvoor waardering krijgen van anderen. Leren wordt betekenisvoller als kinderen invloed hebben op wat en hoe er geleerd wordt.

De ontwikkeling van *autonomie* wordt gestimuleerd wanneer kinderen zelf beslissingen mogen nemen, ze kunnen kiezen en verantwoordelijkheid mogen dragen voor hun initiatieven en activiteiten. Als kinderen zich betrokken weten bij de belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving versterkt dat hun gevoel van autonomie.

Om hier goed mee om te kunnen gaan, leren we kinderen een reflectieve houding aan te nemen. Voor de veiligheid en sociale omgang hanteren wij de principes van Pedagogisch Tact: het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van het kind.

Identiteit

Op De Wielewaal is iedereen welkom. Dat maakt dat wij een diversiteit aan culturen, levensbeschouwingen en religies in de school hebben. Wij zien dit als een rijkdom waarin we kennis kunnen maken met elkaars levensbeschouwelijke achtergrond, cultuur en belangrijke waarden en tradities in Schagen, Nederland en de wereld.

Door als leerlingen, leerkrachten en ouders samen op te trekken, leren we hoe we op een respectvolle manier met elkaar omgaan en bij elkaar betrokken blijven. Belangrijk daarbij vinden wij dat we elkaar vrij laten in het maken van persoonlijke keuzes en dat we daarover blijven communiceren. Dit zorgt voor een veilige en prettige sfeer, waarin we samen kunnen leren, ieder zichzelf verder kan ontwikkelen binnen kwalitatief goed onderwijs en dat iedereen gezien wordt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch werken	 2 u 40 min	 2 u 40 min
Spelen en werken (beredeneerd aanbod)	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Lezen	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Buitenspel	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wetenschap & Technologie	 0 u 50 min	 0 u 50 min
Rekenen	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Sociaal-emotionele vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Taal	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Gezondheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min

In de kleutergroep wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van leerlingen, waarbij het leren zoveel mogelijk gebeurt in een rijke, speelse context. Er wordt gewerkt met thema's waarin altijd reken/wiskundige-, lees/schrijf-, spel- en constructieactiviteiten aan de orde komen.

Bij de thema's worden de leerdoelen afgestemd op de ontwikkelingsfase van jonge kinderen en sluiten aan bij de SLO doelen voor het jonge kind. Bij het taalonderwijs wordt voor de woordenschat gebruik gemaakt van de BAK woordenlijst. Per thema worden concrete doelwoorden geselecteerd. Deze woorden worden visueel ondersteund, herhaald in routines en geïntegreerd in hoeken en activiteiten. Tijdens voorleesmomenten worden verhalen verdiept en besproken. Kinderen leren nieuwe woorden, verwoorden eigen ervaringen en leggen verbanden tussen tekst en werkelijkheid.

In de kleutergroepen is een groot assortiment aan materialen aanwezig, waaruit de kinderen zelf mogen kiezen. De leerkracht heeft goed zicht op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. De spelsituaties of opdrachten die het kind aangeboden krijgt, horen bij die ontwikkelingsfase of bij de daarop volgende ontwikkelingsfase (om het kind uit te dagen). De (klassen)omgeving speelt hierbij een zeer belangrijke rol.

De kleuters spelen elke dag buiten en gymmen wekelijks in de speelzaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 30 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 50 min	1 u 50 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	4 u 45 min	5 u 25 min	5 u 25 min	6 u 15 min	5 u 20 min
Taal	1 u 30 min	5 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 50 min	4 u 15 min
Lezen	8 u 00 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	3 u 15 min
Topografie				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 30 min	
Wetenschap & Technologie	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociaal-emotionele vorming	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	1 u 10 min
Spelling			3 u 45 min	3 u 45 min	2 u 20 min	2 u 40 min
Schrijven	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 25 min	0 u 25 min	0 u 20 min	0 u 20 min
Muziek	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min

In de groepen 3 t/m 8 wordt dagelijks tijd ingeroosterd voor lezen, spelling en rekenen.

In groep 3 gebruiken we de leesmethode 'Veilig leren lezen' (VLL). Bij de methode hoort een uitgebreid leerlingvolgsysteem. VLL biedt uitgebreide differentiatiemogelijkheden en uitstekende digibordsoftware. Vanaf groep 4 gaan we aan de slag met begrijpend lezen. Hiervoor werken we met Blink lezen. Een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8 die kinderen nieuwsgierig maakt. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink lezen sluit aan bij de thema's van Blink geïntegreerd dat wij gebruiken voor de wereldoriënterende vakken. Ons taalonderwijs hebben wij gekoppeld aan het thematisch Wereldoriëntatie onderwijs. We maken gebruik van de tussendoelen van het SLO ('Leerlijnen voor het basisonderwijs, 2020') om een kerndoeldekend leerplan voor thematisch-taal onderwijs te ontwikkelen, waarbij vanaf groep 1/2 tot en met groep 8 thematisch wordt gewerkt.

De basis voor de thema's in de groepen 3 t/m 8 is gebaseerd op de methode 'Blink Geïntegreerd'. Om de feitelijke kennisoverdracht binnen de thema's van Blink te vergroten, maken we ze zelf rijker en veelzijdiger en zorgen we voor een combinatie van disciplines. Juist het stapelen van kennis is belangrijk voor de ontwikkeling van leerlingen. Kennis vergaren is een cumulatief proces en hoe meer kennis leerlingen hebben, hoe makkelijker zij nieuwe stof zullen begrijpen. Ook beïnvloedt kennis van de wereld de ontwikkeling van leerlingen bij vakken als technisch en begrijpend lezen. We noemen dat culturele geletterdheid. Door op deze wijze te werken, zorgen we voor een sterke doorgaande leerlijn waarbij we de kerndoelen koppelen aan de thema's.

Voor rekenen gebruiken we vanaf groep 3 de rekenmethode Pluspunt.

Daarnaast is er dagelijks ruimte voor een of meer van de vakken: schrijven, Engels, muziek, cultuureducatie, kunstzinnige vorming, verkeer, topografie, burgerschapsvorming en sociale redzaamheid.

Wetenschap & technologie wordt de kinderen van groep 1 t/m 8 aangeboden middels:

- integratie in het totale onderwijsaanbod
- tijdens het W&T-circuit
- deelname aan de Vlaamse Jeugd Technologie Olympiade

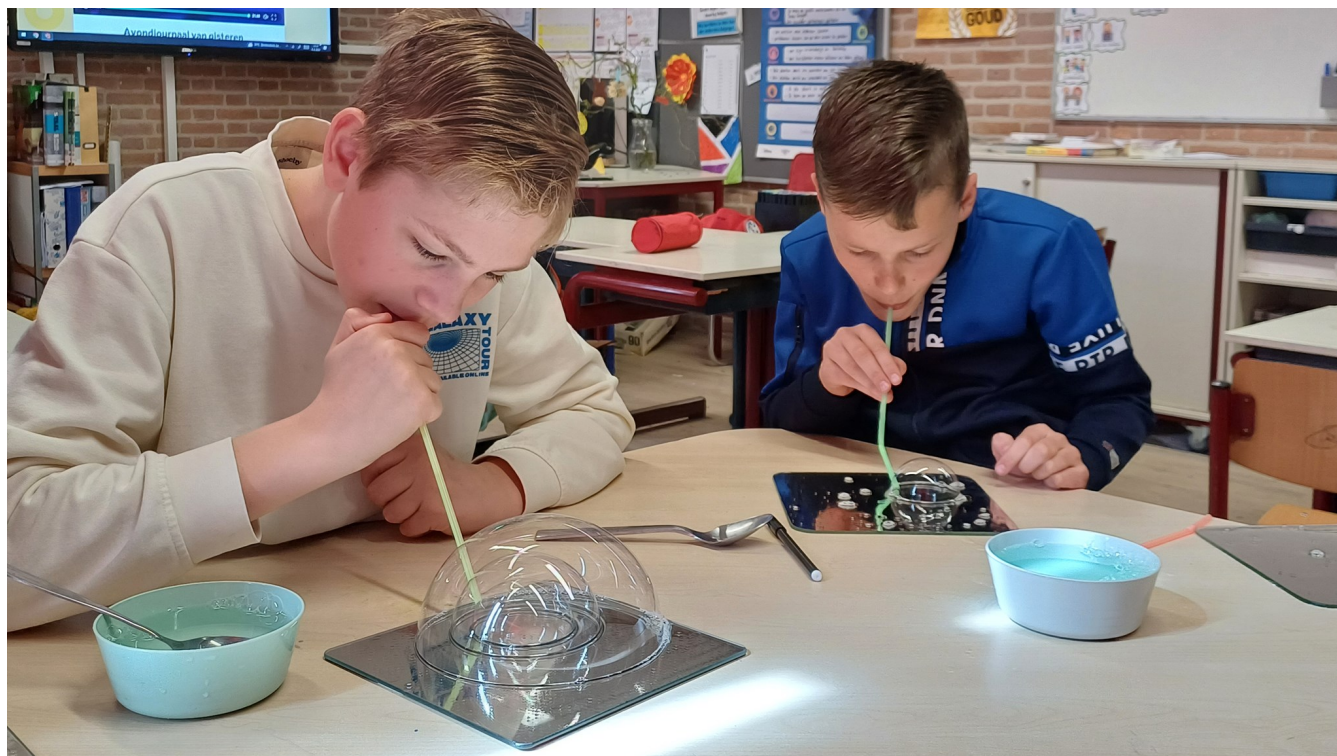
- deelname aan 'Girlsday' - 'PET Den Helder' - 'Technolob Clusius'
- tijdens de Codeweek : 'programmeren kun je leren'

Alle groepen krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs in de sportzaal Waldervaart die aan het schoolgebouw grenst. De groepen 3 en 4 krijgen een halfjaar lang een keer in de week schoolzwemmen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Op De Wielewaal werken enthousiaste en vakbekwame leerkrachten samen aan een fijne schooltijd en aan de optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Door onze kleinschaligheid kent iedereen elkaar. Betrokkenheid, welbevinden en veiligheid zijn belangrijke elementen voor het fundamenteel leren van kinderen. In een uitdagende en prikkelende leeromgeving wordt de nieuwsgierigheid gewekt bij de kinderen en vindt kennisoverdracht plaats, die de betrokkenheid verhoogt.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Natuurlijk kunnen leerkrachten ook wel eens ziek worden. Vervanging van een zieke leerkracht gebeurt door een van onze eigen mensen. Soms lukt dat niet. Dan worden de groepen verdeeld over de andere groepen en werken de leerlingen zelfstandig aan hun weektaak. Als ook dit door omstandigheden niet mogelijk is (bijvoorbeeld bij de kleuters), kan het zijn dat er een groep naar huis wordt gestuurd. Als dit laatste aan de hand is, worden ouders hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. Mocht er voor ouders geen mogelijkheid zijn opvang voor hun kind te regelen, dan doen wij dat op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterschool de Kikkerpoel (Kappio)*.

VVE

VVE staat voor voor- en vroegschoolse educatie. VVE is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters en kleuters met een mogelijke (taal)achterstand beter voor te bereiden op de basisschool. Het voorschoolse deel speelt zich af in peuterspeelzalen of kinderopvanginstellingen en het vroegschoolse deel op de kleutergroepen in de basisschool. Kenmerkend voor VVE is het stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen in de meest brede zin van het woord. Het gaat hierbij om kinderen van 2 t/m 6 jaar.

We willen graag een doorgaande leerlijn zien bij kinderen van 2 t/m 6 jaar en daarom is een start gemaakt met het opzetten van een doorgaande lijn van 0 tot 6-jarigen binnen het Kindcentrum Waldervaart. De focus ligt in eerste instantie op de doorgaande lijn van peuters naar kleuters. Er zijn extra gelden beschikbaar vanuit het samenwerkingsverband om kinderen met een taalachterstand extra begeleiding te geven. Hiervoor is een aparte schakelleerkracht aangesteld.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht! Zoals gezegd volgen wij de opbrengsten van ons onderwijs door het monitoren van de resultaten van de kinderen. Dat doen we met methodegebonden toetsen en met methode onafhankelijke toetsen: het leerlingvolgsysteem van IEP en KIJK.

Om de vier jaar maken we een schoolplan. Daarin beschrijven we waaraan we de volgende vier schooljaren willen werken en welke doelen we onszelf stellen. Elk schooljaar bekijken we waar we gekomen zijn: welke doelen zijn behaald en welke niet? Doen we nog steeds de goede dingen en doen we die ook goed? Aan de hand van die evaluatie stellen we het schooljaarplan op, waarin we onze voornemens voor het nieuwe schooljaar beschrijven.

Voor het schooljaar 2025-2026 hebben we het volgende op ons programma staan:

- Thematisch (taal)onderwijs en leesbevordering, inclusief woordenschatonderwijs.
- Monitoren van de resultaten van ons rekenonderwijs.
- Werkwijze Sociaal-emotionele vorming vastleggen in ons 'Pedagogisch Huis' en evalueren gebruik van huidige SEL-methode.
- Bewegend leren uitbreiden.
- Zicht op ontwikkeling verbeteren en structureren.
- Samenwerking met de Vogelweid in combinatie met de nieuwbouw Kindcentrum Waldervaart intensiveren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het team van leerkrachten staat centraal bij de kwaliteit van een school. Dat is uiteraard onze mening, maar dit wordt ook gestaafd met uitgebreid onderwijsonderzoek (cfr. Marzano c.s.). De leerkrachten moeten op elkaar ingespeeld zijn, om zo een team te vormen. De sfeer moet goed zijn, waarbij er vertrouwen is in elkaar en de bereidheid om hard te werken. De leerkrachten op onze school vormen een team, gaan ervoor met elkaar. Altijd is er de bereidheid elkaar te helpen, elkaar advies te geven en te overleggen. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor alle leerlingen, voor de hele school. Het didactisch handelen van leerkrachten en het pedagogisch klimaat zijn twee uiterst belangrijke zaken van het onderwijs. De komende jaren blijven deze twee zaken centraal staan in onze schoolontwikkeling. Alle teamleden zijn geschoold in Pedagogisch Tact.

In gezamenlijkheid zorgen wij ervoor dat de basisvaardigheden van alle leerlingen op orde zijn. Goed kunnen lezen, schrijven en rekenen behoren tot de elementaire basisvaardigheden. Daarnaast maakt burgerschap hier onderdeel van uit en hebben wij structureel aandacht voor de sociaal-emotionele (brede) ontwikkeling van de kinderen.

Op De Wielewaal werken we cyclisch aan de verbetering van ons onderwijs. De visie van de school vormt ons uitgangspunt en daarop baseren we het schoolplan en de jaarplannen. Van daaruit werken we cyclisch en onderzoeksmatig aan onderwijsverbeteringen. Deze cyclus doorlopen we zowel met het hele team als met de diverse werkgroepen. De werkgroepen zijn verantwoordelijk voor onderwijsverbetering op een bepaald speerpunt. Binnen de werkgroep is er een gezamenlijke ambitie gericht op het verbeteren van onderwijs, gedeelde waarden, een onderzoekende houding, samenwerken met en leren van elkaar, en dat er voldoende tijd en gelegenheid is om met elkaar systematisch aan onderwijsverbetering te werken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

De leerkracht

De intern begeleider: Maaïke Bak, ib@bsdewielewaal.nl

Schoolmaatschappelijk werker: Esther de Wit

Brugfunctionaris: Yousra Ben Salah, y.bensalah@bocahdonya.nl

U kunt ook terecht bij:

Het samenwerkingsverband: bereikbaar via <https://www.swvkopvannoordholland.nl/primair-onderwijs/contact/>

Onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje 'Ouder en jeugdsteenpunt' (**Ouder en jeugdsteenpunt**).

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder 'basisondersteuning'.

Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- Niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die verdere hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.

Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk onderwijs op maat worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog

steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep

Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school

Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.

De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- onderwijs voor ZMOK (zeer moeilijk opvoedbare kinderen)
- onderwijs voor ZMLK (zeer moeilijk lerende kinderen)
- Mytyschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje 'Wie doet wat? MIS-K' (klik op de link **MIS-K**).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig.

Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft.

Meer informatie over het OPP vindt u op de website onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief (OPP)' (klik op de link **OPP**).

Toestemming van ouders

"Onze school ontvangt ondersteuning van gedragswetenschapper(s), begeleiders en deskundigen van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland PO. Deze ondersteuning vloeit voort uit de wettelijke taak van het samenwerkingsverband om (op verzoek van scholen) advies te geven over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Deze inzet valt binnen de wettelijke opdracht van de school en het SWV. Daarom is hiervoor geen toestemming van ouders nodig.

Uitzondering hierop is wanneer de gedragswetenschapper of ambulant begeleider een vorm van diagnostiek uitvoert bij een individuele leerling; denk hierbij aan een observatie, leerling-/ouder gesprek of diagnostisch onderzoek gericht op een individuele leerling. In deze situatie vragen wij altijd toestemming aan u".

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekencoördinator
- Taalcoördinator

Op De Wielewaal hebben we vakspecialisten op het gebied van rekenen, taal en lezen en gedrag. In de werkgroepen wordt gezamenlijk zorg gedragen voor de afspraken van de doorgaande leerlijnen per vakgebied. De doorgaande lijn wordt voor een groot deel bewaakt door de lesmethoden en de kwaliteitskaarten. In het leerlingvolgsysteem registreren we de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen. Voor het afnemen van de toetsen is een toetskalender opgesteld door de intern begeleider. De intern begeleider ziet er op toe dat er geen vertragingen optreden tijdens het schooljaar. Dit alles zorgt ervoor dat de overgang naar de volgende groep voor leerlingen logisch en soepel verloopt.

Voor ons taalonderwijs gebruiken we de SLO tussendoelen die worden verwerkt binnen de thema's van de methode Blink. Daarnaast gebruiken we woordenschat van Blink in ons aanbod en worden er schooltaalwoorden aangeboden (BAK lijst en Woordenboost).

Voor ons rekenaanbod gebruiken we vanaf groep 3 de methode Pluspunt. Deze rekenmethode werkt met verschillende rekenmodellen.

Het Drieslagmodel. Dit bevordert het probleemoplossend vermogen van de leerling en geeft de leerkracht de mogelijkheid de leerling te observeren om te zien met welke fase in het rekenproces zij nog moeite hebben.

Het hoofdfasen model. Hierin komen begripsvorming, het ontwikkelen van oplossingsprocedures, vlot leren rekenen en flexibel toepassen van kennis en vaardigheden aan bod.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we Het Hart- en handeninstrument van IEP. Het IEP LVS geeft een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling. Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties.

Ook het omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht. Met de analyse van de resultaten van ons leerlingvolgsysteem bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider van De Wielewaal is geschoold om met de methode 'Teken je gesprek' kindgesprekken te voeren als extra ondersteuning op gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De gymlessen worden voor alle groepen twee keer per week door een vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven. De groepen 3 en 4 hebben een half jaar zwemonderwijs.

De vakleerkracht screent de leerlingen van groep 3 op hun motorische ontwikkeling en bespreekt eventuele opvallende zaken met de groepsleerkracht. Als daar aanleiding toe is, worden er vervolgstappen genomen in overleg met de ouders, bijvoorbeeld door aansluiting bij Club Extra. Dit is een gymclub voor kinderen die bewegen en spelen niet leuk (meer) vinden omdat ze motorisch onhandig zijn, last hebben van overgewicht of anderszins. Ook kinderen die het moeilijk vinden om samen te spelen, kunnen geselecteerd worden voor ClubExtra. Het gaat om kinderen in de leeftijdsgroepen 5-6 jaar en 7-8 jaar. Het doel is de kinderen weer zoveel plezier en handigheid in bewegen bij te brengen, dat ze kunnen instromen in een reguliere sportvereniging. De gang naar een sportvereniging wordt begeleid vanuit ClubExtra.

ClubExtra is niet geheel kosteloos. De kinderen worden lid van gymvereniging Lycurgus-Advendo, die gecertificeerde docenten heeft voor de uitvoering van ClubExtra. Zij betalen de normale contributie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als er leerlingen zijn die op medisch gebied speciale behoeften hebben, dan wordt in overleg met ouders bepaald hoe dit vormgegeven wordt.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Met ingang van schooljaar 2024-2025 zijn wij aangesloten bij de Rutu Foundation, een organisatie van Taalvriendelijke scholen. Het gedachtegoed hiervan is door de thuishalen van leerlingen op school toe te staan, meertalige leerlingen de kans te bieden om hun cognitieve en sociale vaardigheden te versterken. Door het versterken van ons taalaanbod profiteren alle leerlingen hiervan.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht' (**Hoorrecht**)

Extra informatie

Op De Wielewaal hebben we de volgende specialisten in huis: gedragsspecialist, leesspecialist, taalspecialist, dyslexiespecialist, rekenspecialist, jonge kind specialist. Binnen het bestuur van Surplus hebben we nog NT2-specialisten. De overige specialisten zijn inzetbaar via het samenwerkingsverband.

De scholen in dezelfde scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod voor alle vormen van zorg. Als onze school een kind niet de juiste ondersteuning kan bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Het kan ook zijn dat de school niet de juiste begeleiding kan bieden. Dan wordt de best passende plek op een andere school binnen de scholengroep of op het speciaal (basis)onderwijs gezocht.

De Wielewaal maakt onderdeel uit van Kindcentrum Waldervaart waarin verschillende scholen uit speciaal(basis) onderwijs gevestigd zijn. De zorgcoördinatoren van alle verschillende organisaties hebben regelmatig overleg met elkaar om casuïstiek te bespreken en/of elkaars expertise in te zetten bij hulpvragen.

Ondersteuning in de praktijk

Binnen ons onderwijs is oog voor verschillen. Kinderen die meer kunnen, krijgen meer uitdagende opdrachten. Kinderen die moeite met bepaalde leerstof hebben, krijgen extra instructie en/of oefenstof. Het signaleren van deze behoeftes gebeurt aan de hand van observaties, methodetoetsen en/of methode onafhankelijke toetsen, zoals de IEP-toetsen. Na toetsing volgt een periode van handelen. Dit zijn meestal periodes die lopen van vakantie tot vakantie, maar kunnen ook korter of langer zijn. Wij gaan hierbij uit van de behoefte van het kind. De ouders worden altijd op de hoogte gesteld van deze extra ondersteuning.

De leerkracht zorgt er binnen zijn klassenorganisatie voor dat er tijd is voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan in de eigen groep door de leerkracht met een klein groepje of met een individueel kind gebeuren of buiten de groep door een onderwijsassistent of externen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het administreren en evalueren van deze ondersteuning.

Hoe volgen we kinderen?

Daarnaast volgen wij de ontwikkeling door middel van het IEP LeerlingVolgSysteem (LVS). Deze toetsen worden in ieder geval op twee momenten in elk schooljaar afgenomen in de groepen 3 tot en met 8 volgens de toetskalender. Het IEP-LVS gaat uit van de ontwikkeling van een individueel kind en een waardering van de toets gericht op de vaardigheden die een kind beheerst, niet hoe het presteert ten opzichte van een landelijk gemiddelde. De kleuters worden gevolgd met het systeem KIJK.

De leerkracht heeft regelmatig contact met de intern begeleider over de groep en de kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Mocht blijken dat school meer hulp nodig heeft bij de juiste ondersteuning dan is er een Ondersteuningsteam (OT). Dit OT komt ongeveer vijf keer per schooljaar bijeen. Hierbij zijn altijd aanwezig: de directeur, de groepsleerkracht, de intern begeleider, de ouders, een orthopedagoge van de Onderwijsversterkers en indien nodig een extern deskundige en/of een tolk. Deze laatsten kunnen zowel door school als door de ouders worden uitgenodigd. Het doel van een OT is te komen tot een gezamenlijk plan van aanpak en besluiten over de te nemen vervolgstappen om een kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden. Er kan bijvoorbeeld besloten worden tot een onderzoek of aanvraag van een arrangement. De 'gouden driehoek' kind-school-ouders is hierbij van wezenlijk belang om de begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen. School en ouders dienen op één lijn te zitten waarbij het kind zich door beiden ondersteund en gestimuleerd voelt.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Wielewaal vormen de volgende waarden de fundering van het Pedagogisch Huis: verbondenheid, ontwikkeling, vertrouwen, gelijkwaardigheid en plezier.

In het schooljaar 2023-2024 is De Wielewaal in alle groepen gestart met de methode HIRO. Deze methode werkt aan de SLO-doelen voor Sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook aan zeven van de bouwstenen van Burgerschap (Vrijheid en gelijkheid, Macht en inspraak, Democratische cultuur, Identiteit, Diversiteit, Solidariteit). Onze werkwijze is vastgelegd in het beleidsplan Burgerschap.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Op basis van een jaarlijkse afname van Vensters monitoren we de sociale veiligheidsbeleving van kinderen. We maken een analyse met het team en bespreken de resultaten in de afnamegroepen 6, 7 en 8. De intern begeleider is bewaker van dit proces. De analyse van de resultaten vindt plaats op drie niveaus:

- Op individueel niveau bekijkt de groepsleerkracht de resultaten van de eigen leerlingen en gaat na of er op individueel niveau direct actie nodig is. Bij opvallende zaken voert de leerkracht eerst een individueel gesprek met de betreffende leerling om te achterhalen waarom de score zo is uitgevallen. Soms is er sprake van een recente, negatieve gebeurtenis en is de uitslag daardoor beïnvloedt. Is er echter sprake van een langdurige problematiek, dan is er een aanpak nodig.
- Ook op groepsniveau worden de resultaten geanalyseerd en besproken. Eerst vindt een analyse plaats van de mogelijke oorzaken van een negatieve uitslag. Herkent de groepsleerkracht de score? Komt de score overeen met de eigen indruk? Welke leerlingen zijn opvallend?
- Op schoolniveau worden de resultaten van alle groepen besproken. Hierbij gaat de aandacht uit naar een vergelijking van de verschillende groepen met elkaar en naar een vergelijking met voorgaande afnames. Is er sprake van een negatieve of positieve ontwikkeling? Zo ja, hoe komt dat? Hierbij worden tevens de acties geëvalueerd die vorig jaar zijn ondernomen om de veiligheid te vergroten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Bak	ib@bsdewielewaal.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Bak	ib@bsdewielewaal.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. L. Munier	l.munier@stichtingsurplus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden wij het belangrijk om goede contacten te onderhouden met ouders; wij willen een partnerschap aangaan. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen beter scoren als ouders betrokken zijn. Ouders zijn bij ons op school dan ook zeer welkom. De drempels zijn, letterlijk én figuurlijk, laag. Dat vinden wij belangrijk! Tenslotte willen we allen het beste voor de kinderen en dan is het belangrijk dat we elkaar af en toe spreken en dat we als school feedback ontvangen.

Ouderbetrokkenheid op bs De Wielewaal houdt in dat ouders en leerkrachten:

- Kennis hebben en gebruik maken van elkaars expertise
- Samenwerken en medeverantwoordelijk zijn voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind
- Elkaar op de hoogte houden door middel van een open communicatie waarbij tevens duidelijkheid is over wederzijds verwachtingspatroon.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Startgesprekken: Gedurende de derde of vierde week van het schooljaar organiseren we in alle groepen startgesprekken om kennis te maken met de nieuwe leerkracht.

Informatieavond: Gedurende de tweede en/of derde week van het schooljaar organiseren we in alle groepen een informatieavond. Doel van deze bijeenkomsten is om te vertellen wat er het komende schooljaar allemaal gaat gebeuren, welke leerstof er wordt behandeld, welke bijzonderheden er bij de nieuwe groep horen, enz.

Rapportage: Twee keer per jaar informeren wij u over de ontwikkeling van uw kind door middel van een rapport (vanaf groep 3). Daarnaast wordt u twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Tijdens deze gesprekken is wederzijdse uitwisseling mogelijk t.a.v. het persoonlijk welbevinden van uw kind in de nieuwe groep en geeft de leerkracht informatie over de eerste ontwikkelingen en schoolvorderingen.

- In november zijn de eerste 10-minutengesprekken voor alle leerlingen.
- In februari krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun eerste rapport mee.
- In maart zijn er weer 10-minutengesprekken voor alle leerlingen.
- Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 hun tweede rapport mee.
- De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport/portfolio mee.
- Aan het eind van groep 7 is er een voorlopig adviesgesprek.
- De gesprekken voor groep 8 leerlingen kunnen i.v.m. verwijzing naar het voortgezet onderwijs afwijken van bovenstaand overzicht. Indien nodig is er tussentijds altijd de mogelijkheid voor ouders of leerkrachten om een afspraak te maken voor een extra gesprek.

Schoolleiding: De directeur is bijna altijd beschikbaar voor een vraag of een kort gesprekje 's morgens (8.30 - 9.00 uur). Uiteraard kunnen we elkaar ook op een ander moment spreken. Wij nodigen u uit hiervoor een afspraak te maken.

Website: Onze website is voor nieuwe ouders een manier van kennismaking met de school. Daarnaast kunt u allerlei formulieren en deze schoolgids downloaden.

Social Schools: Communicatie met ouders/verzorgers gaat via het ouderportaal dat we via Social Schools gebruiken. Dit portaal is een plek waarop u de belangrijkste informatie over uw kind, zijn of haar klas en de school kunt terugvinden. Deze omgeving waarin nieuws, foto's en verslagen gedeeld worden, is beschermd. Alleen leerlingen van school en hun ouders kunnen op het portaal kijken. Naast het delen van foto's en mededelingen, ontvangt u hier ook de nieuwsbrief en kunt u zich voor 10-minutengesprekken of als hulpouder inschrijven.

Contact met de leerkracht: Uiteraard is het belangrijk dat ouders vlot contact kunnen leggen met de leerkracht van hun kind. Voor en na schooltijd staan de leerkrachten op het plein en kunt u ze aanspreken voor een korte overdracht. Wilt u een leerkracht uitgebreider spreken, dan verzoeken wij u een afspraak te maken. U kunt eventueel ook e-mailen of een bericht via Social Schools geven.

Klachtenregeling

Klachten

Als u een klacht heeft over bs De Wielewaal, kunt u dit melden bij de directie. Daarnaast kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Klachten van de school, Maaïke Bak; ib@bsdewielewaal.nl. De vertrouwenspersoon kan toelichting geven op het proces van omgaan met klachten, problemen en geschillen.

Daarnaast is in een handleiding vastgelegd hoe wij omgaan met klachten, problemen en meningsverschillen. We proberen klachten altijd op een goede manier op school af te handelen.

De mogelijkheid bestaat echter dat u uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop er met een geschil omgegaan wordt. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus, die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen, de volledige regeling is [hier terug te vinden](#).

Vertrouwenspersoon

De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vertrouwenspersoon die voor rekening van Surplus, maar volledig buiten onze organisatie om, opereert. U kunt rechtstreeks, zonder tussenkomst van schooldirectie of -bestuur, contact opnemen met deze vertrouwenspersoon:

Bernadette Hes-Boots

0625538458

info@in-b-tweenadvies.nl

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, voorheen de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersonen Klachten op school.

Het is mogelijk dat u noch de directie van bs De Wielewaal noch de contactpersonen van onze school in vertrouwen wenst te nemen. Het is mogelijk om rechtstreeks advies in te winnen bij het college van bestuur, Richard Winter en Marianne Vader, via telefoonnummer 0224-203040. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90. Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op www.onderwijsgeschillen.nl.

Intimidatie en geweld

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

Klachten over privacy

Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, Wanda Hoogerbrugge, via FG@stichtingsurplus.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van ouders en ook de belangen van leerkrachten als werknemer. De wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de afstemming van deze belangen. Daarom heeft de school een MR die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 5 leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders en twee leden worden gekozen uit en door het personeel van de school.

De MR behandelt o.a. onderwerpen zoals:

- Verandering van de (onderwijskundige) doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijzigingen m.b.t. het schoolplan.
- Beëindiging, inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school.
- Deelnemen aan of ophouden met een onderwijskundig project of experiment.
- Benoeming of ontslag van de schoolleiding.
- Nieuwbouw of belangrijke uitbreiding van de school.
- Vaststellen en/of wijzigen van de regels omtrent veiligheid en gezondheid van leerlingen en leerkrachten.
- Het waken voor discriminatie in school, op welke grond dan ook.

Daarnaast zijn er regelmatig contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod.

Oudergeleding: Martijn Hermes, Amanda Groothuis, vacature.

Personeelsgeleding: Cica van Hartingsveld, Maaïke Bak.

Als uitgangspunt hanteren we dat we nauw contact met ouders en leerkrachten willen en dat we openstaan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en leerkrachten. Het mailadres is: MR@bsdewielewaa.nl. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankaarten. Elke MR-vergadering kunnen ouders vragen stellen in de vergadering. Hiervoor wordt het eerste kwartier beschikbaar gesteld van iedere MR-vergadering. De data van deze vergaderingen worden in de kalender op Social Schools gemeld. Als u gebruik wilt maken van het inloopkwartier verzoekt de MR u dit vooraf aan de voorzitter kenbaar te maken. Het jaarverslag van de MR wordt via Social Schools verstuurd.

De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie bestaat uit enthousiaste ouders die zich samen met het team inzetten om activiteiten en vieringen tot een succes te maken. De AC helpt mee met het voorbereiden en uitwerken van allerlei activiteiten binnen de school. U kunt hierbij denken aan feesten en vieringen, sport- en speldagen en de jaarlijkse Fancyfair. Leerkrachten en ouders vormen dan samen een commissie (bijv. fancyfaircommissie, sintcommissie, kerstcommissie).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Bijdrage voor excursies
- Sport en spel
- Vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp
- Schoolreis

De activiteitencommissie (AC) vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage in de onkosten die worden gemaakt bij het organiseren van allerlei extra activiteiten: sinterklaasfeest, kerstdiner, paasactiviteiten, sporttoernooien, avondvierdaagse, bijdrage aan excursies, afscheidsavond groep 8.

De Activiteitencommissie beheert het geld en legt schriftelijk verantwoording af aan de ouders. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de ouders (ú dus) en goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,-. Alle ouders krijgen eind september een bericht via Social Schools met het verzoek de ouderbijdrage te betalen. U kunt betalen d.m.v. een digitale overschrijving - of contant op school (maar dat laatste heeft niet onze voorkeur).

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Voor alle duidelijkheid: het zal nooit gebeuren dat kinderen niet mogen deelnemen aan activiteiten omdat de ouderbijdrage niet is betaald. De activiteiten maken immers deel uit van het lesprogramma!

Bovenstaande geldt ook voor schoolreisjes en schoolkamp.

Rekeningnummers activiteitencommissie (AC)

Voor de **vrijwillige ouderbijdrage**: NL67 RABO 0146 5216 17 t.n.v. 'OR BS De Wielewaal', postbus 394, 1740 AJ Schagen

Voor **schoolreisjes en schoolkampen**: NL87 RABO 0146 5664 59 t.n.v. 'Schoolreizen OR BS De Wielewaal', postbus 394, 1740 AJ Schagen

Gelieve bij stortingen steeds het goede rekeningnummer te gebruiken met de juiste (en volledige) tenaamstelling! Vermeld ook steeds de naam van uw kind, de klas en de reden van betaling.

Financiële ondersteuning voor gezinnen met een laag inkomen Meedoen Noordkop

De gemeenten Hollands Kroon en Schagen maken het via de regeling 'Meedoen Noordkop' mogelijk voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met lage inkomens om deel te nemen aan sport- culturele- en onderwijsactiviteiten. Per jaar is er € 350,- per kind beschikbaar dat tussen 1 januari en 31 december besteed kan worden.

De regeling is bedoeld voor gezinnen met een inkomen dat lager is dan 110% van het bijstandsniveau en geen in aanmerking te nemen eigen vermogen hebben.

Hoe vraagt u een vergoeding aan?

Om te beoordelen of u voor deze vergoeding in aanmerking komt, dient u het formulier aanvraag bijzondere bijstand in te vullen. Dit vindt u op de website van het wijkteam Schagen (www.wijkteam-schagen.nl) onder Digitale Formulieren.

Als u in aanmerking komt voor Meedoen Noordkop ontvangt u van de gemeente een inlogcode. U kunt hiermee als volgt via de webshop activiteiten en/of producten voor uw kind(eren) kopen:

- Met de inlognaam en het wachtwoord logt u in op de webshop www.meedoenschagen.nl.
- U kunt direct winkelen van het tegoed. Vanuit uw winkelwagen kunt u artikelen toevoegen en verwijderen, zolang u de bestelling nog niet heeft afgerond.
- Als u diensten of artikelen bestelt, gaat dit automatisch van uw tegoed af.
- Zowel u als de aanbieder worden bericht over de aankoop.

Sponsoring

'Net als alle scholen binnen Stichting Surplus houden wij ons aan de afspraken zoals vastgelegd in het landelijk convenant sponsoring'.

Het Surplusbeleid sponsoring dat in ons handboek op intranet staat is dezelfde als in het landelijk convenant sponsoring dat is opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties (waaronder de PO Raad) en andere belangenorganisaties.

Op de Wielewaal maken wij echter geen gebruik van sponsoring door derden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, meldt u dat dan a.u.b. vóór aanvang van de lessen, liefst tussen 8.00 en 8.30 uur. Dat kan telefonisch of met een bericht via Social Schools. We stellen vast dat nogal wat kinderen, hoewel 's nachts of 's morgens al niet lekker, toch naar school worden gebracht. Vaak mondt dat uit in hangerige kinderen en niet zelden gaat het op school alsnog mis. In het belang van het kind (en ook in het belang van de groep en de leerkracht) vragen we u om een ziek kind niet naar school te brengen maar zelf voor opvang te zorgen. Stuur uw kind dat ziek is geweest ook niet te snel weer naar school; van een dagje extra rust knap je geweldig op!

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen verlof gegeven worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van uw beroep. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel de enige gezinsvakantie in dat schooljaar zijn.

De aanvragen voor extra verlof worden gedaan bij de directie van de school. Bij uw aanvraag moet dan een werkgeversverklaring (of zelfs accountantsverklaring) worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder(s) blijken. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan. Dergelijk verlof kan dus maar één keer per jaar worden verleend.

De leerplichtwet schrijft voor dat extra verlof alleen kan worden verleend bij zogenaamde "gewichtige omstandigheden". Als gewichtige omstandigheden worden beschouwd:

- Huwelijk, begrafenis en jubilea in de naaste familie.
- Verhuizing van het gezin.

De volledige verlofregeling is op school bij de directie verkrijgbaar. Wij zijn verplicht om ongeoorloofde afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Bent u op zoek naar een school voor uw kind(eren)? We nodigen u graag uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u informatie over onze school en is er tijd voor een rondleiding. Daarbij is er natuurlijk gelegenheid om een kijkje te nemen in de verschillende groepen.

Procedure aanmelden op De Wielewaal:

1. Er vindt een kennismakingsgesprek met de directie plaats.
2. Hierna kunt u een aanmeldformulier inleveren. Door dit formulier in te leveren, geeft u toestemming aan de school om contact op te nemen met de vorige school of peuterschool/kinderopvang. U bent zelf verantwoordelijk om de vorige school of peuterschool/kinderopvang al dan niet toestemming te geven om die informatie met ons te delen.
3. De intern begeleider van de school inventariseert de onderwijsbehoefte en stemt met de directie af of hieraan voldaan kan worden.
4. Mochten wij hieraan kunnen voldoen, wordt de aanmelding omgezet in een definitieve inschrijving.
5. Wanneer wij niet aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen (ook in combinatie met de reeds aanwezige onderwijsbehoeften bij onze leerlingen), dan laten wij u dit ook weten en helpen wij u een andere school te zoeken.
6. Wanneer de inschrijving definitief is, krijgt u hiervan een bevestiging en wordt door de leerkracht een kennismaking met u als ouder (en uw kind) ingepland.

4.5 Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/Privacy/>. Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden. Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming via fg@stichtingsurplus.nl.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs. We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt. Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorg gedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind. In de privacyverklaring van <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/Privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen door middel van het IEP LeerlingVolgSysteem (LVS). Deze toetsen worden in ieder geval op twee momenten in elk schooljaar afgenomen in de groepen 3 tot en met 8 volgens de toetskalender. Het IEP-LVS gaat uit van de ontwikkeling van een individueel kind en een waardering van de toets gericht op de vaardigheden die een kind beheerst, niet hoe het presteert ten opzichte van een landelijk gemiddelde. De kleuters worden gevolgd met het systeem KIJK.

De trendanalyse is één van de instrumenten van ons kwaliteitsstelsel, waarmee we zicht hebben op de kwaliteit van ons onderwijs. De trendanalyse komt tot stand door het verzamelen en analyseren van data en wordt gebruikt als middel om de kwaliteit van het onderwijsleerproces en onderwijsresultaten te monitoren en waar nodig te verbeteren. Tweejaarlijks voeren we een schoolontwikkelgesprek met de bestuurder en kwaliteitsmedewerker. Vierjaarlijks vindt er een waarderende audit plaats. Na de afname van de IEP-toetsen zijn er groepsbesprekingen met de leerkrachten en de intern begeleider om samen te kijken naar een aanbod afgestemd op wat er nodig is in deze groepen, gebaseerd op de prognose.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

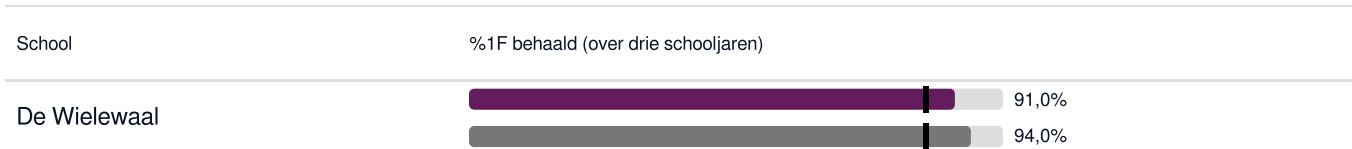
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

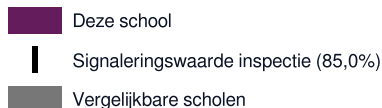
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Het 3-jaarsgemiddelde van de doorstroomtoets is conform de verwachting bij de schoolpopulatie. We scoren hierbij boven de signaleringswaarde.

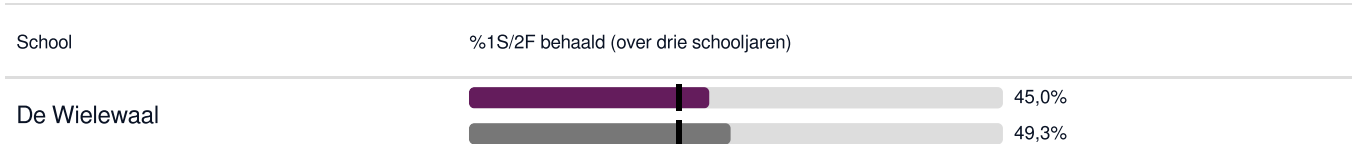
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



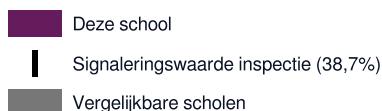
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Procedure op school

Het Voortgezet Onderwijs (VO) hecht veel waarde aan een goed onderbouwd advies van de basisschool. Ons advies is doorslaggevend. Wat nemen wij mee in onze afweging? Hoe en wanneer communiceren wij met de ouders?

- Wij kennen het kind al een hele tijd. Twee keer per jaar krijgen de ouders een rapport met daarin de schoolvorderingen. Tijdens de tienminutengesprekken licht de leerkracht het rapport toe.
- Tijdens de informatieavond van groep 7 en 8 lichten wij de ouders in over de procedures.
- Aan het eind van groep 7 komt de groepsleerkracht met een eerste, voorlopig VO-advies. Het advies wordt opgesteld door de leerkracht van groep 7 en 8 en de iB'er. Het is tot stand gekomen door te kijken naar de rapporten, de resultaten van ons eigen leerlingvolgsysteem, motivatie, taakpak, werkhouding en doorzettingsvermogen.
- We horen graag van de ouders of zij hun kind herkennen in ons voorlopig advies.
- In groep 8 maken de kinderen (meestal in november) een NiO toets (NiO= Nederlands intelligentie Onderzoek). Met de uitslag van deze toets kunnen wij zien of ons beeld van de kinderen overeenkomt met het intelligentieniveau van de kinderen.
- Tijdens de tweede contactavond voor de ouders van groep 8 eind januari / begin februari, krijgen de ouders ons definitieve VO-advies te horen.
- De ouders schrijven hun kind in op de school van hun keuze. De VO-scholen leveren vervolgens blanco onderwijskundige rapporten aan waarin de leerkracht van groep 8 de gevraagde informatie invult, inclusief het definitieve advies.
- Pas daarna kan de VO-school de inschrijving van de nieuwe leerling administratief afronden.
- Met elke VO-school in Schagen worden de onderwijskundige rapporten van de aangemelde leerlingen besproken. Dit noemen we de 'warme overdracht'. Als leerlingen naar scholen in een andere gemeente gaan (bijv. het Mummellius Gymnasium in Alkmaar) dan gebeurt de warme overdracht telefonisch.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	15,8%
vmbo-b	10,5%
vmbo-b / -k	21,1%
vmbo-(g)t	10,5%
vmbo-(g)t / havo	21,1%
havo / vwo	10,5%
vwo	10,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid & sociale omgang

Vertrouwen & verbondenheid

Gelijkwaardigheid & plezier

De school en de groep vormen een sociale leerplaats. Dit betekent voor ons dat de kinderen zich voortdurend mogen ontwikkelen en blijven leren op sociaal emotioneel gebied. Omdat de groep een belangrijke basis vormt, wordt door de leerkracht door het jaar heen geobserveerd in welke fase van groepsvorming de groep zich bevindt. Om hierbij aan te sluiten worden door de leerkracht activiteiten en werkvormen gezocht, zodat de groep voldoende ervaringen opdoet om door te kunnen gaan naar de volgende fase. Het doel is om een positief groepsgevoel en een positieve groep te stimuleren.

In de eerste weken van het schooljaar wordt specifiek geïnvesteerd in de Gouden Weken. Hierin worden groepsafspraken en omgangsregels afgesproken en visueel gemaakt in de klas. In de zilveren weken (na de kerstvakantie) worden de afspraken opnieuw met de leerlingen doorgenomen en activiteiten georganiseerd ter bevordering van een positieve groepsvorming.

Het team van de Wielewaal is geschoold in "Pedagogisch Tact". 'Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling'. Hierbij hanteren wij een helder gestructureerd en op veiligheid gericht klassenmanagement.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een keer per jaar vullen de leerlingen van groep 3 t/m 8 de vragenlijst 'IEP hart & handen' in. Het IEP LVS bevat 'self-assessment'-instrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- leeraanpak
- creatief vermogen.

Een keer per jaar vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 de vragenlijst 'Monitor Sociale Veiligheid' in. De resultaten van deze vragenlijst worden geanalyseerd op school- en groepsniveau. Dit kan leiden tot een specifieke aanpak voor een groep, wanneer de resultaten en analyse daar aanleiding toe geven.

In het najaar vinden er gesprekken plaats over het welbevinden van de kinderen. Kinderen zijn vanaf groep 1 aanwezig bij de gesprekken met de leerkracht en hun ouder(s).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **St.Kinderopvang Regio Schagen**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **St.Kinderopvang Regio Schagen**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Brugfunctionaris Yousra Ben Salah	Dinsdag en donderdag	12.00-16.00 uur